



# ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

№ 20 (208)  
6 ИЮНЯ  
2014 года  
пятница

Администрации муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

### АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2014 г. № 430

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы» от 17.01.2014 г. № 27

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формировании и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, администрация муниципального района Челно-Вершинский

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы» от 17.01.2014 г. № 27:

1) приложить «Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы» изложить в новой редакции (приложение);  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Сергееву Н.В.

Глава муниципального района  
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

Приложение № 1 к постановлению администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области от 30.05.2014 № 430

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ на период 2014-2016 годы» (далее - Программа)

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на период 2014 - 2016 годы" (далее - Программа).
Дата принятия решения о разработке программы	Поручение главы муниципального района Челно-Вершинский (Протокол аппаратного совещания у главы муниципального района Челно-Вершинский от 25.10.2013 г. №186)
Заказчик Программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский
Разработчик Программы	Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Головной исполнитель	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Цели и задачи Программы	Цель Программы: повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района Челно-Вершинский за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий. Задачи Программы: 1) создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; 2) совершенствование системы мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; 3) приведение автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального района, (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения поселений, частных автомобильных дорог) в нормативное состояние
Сроки и этапы реализации Программы	2014 - 2016 годы.
Важнейшие целевые индикаторы:	Отношение степени достижения показателей Программы к уровню ее финансирования
Объемы и источники финансирования программных мероприятий	Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, в том числе с учетом средств, поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет района средств высвобождающихся бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы. Объем финансирования Программы составят: 18173,177 тыс. руб. (из них средства областного бюджета 15977,176 тыс. руб., средства местного бюджета 2196,0 тыс. руб.) в том числе по годам: 2014 г. - 16646,177 (из них: средства областного бюджета 15977,176 тыс. руб., средства местного бюджета 669,0 тыс. руб.) 2015 г. - 668 тыс. руб.; 2016 г. - 859 тыс. руб.

#### ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Система организации контроля над ходом реализации Программы	Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский в виде заслушиваний текущих отчетов на заседаниях Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, итоговых отчетов на заседании Коллегии администрации муниципального района Челно-Вершинский
Ожидаемые социально-экономические экологические последствия реализации Программы	1) Снижение количества дорожно-транспортных происшествий на территории района, в том числе случаев детского дорожного травматизма. 2) Сокращение случаев смерти в результате дорожно-транспортных происшествий, в том числе детей 3) Увеличение протяженности автомобильных дорог общего и необщего пользования в границах муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения поселений, частных автомобильных дорог) приведенных в нормативное состояние (отремонтированных, отреконструированных, построенных)
Специальные термины:	ДТП – дорожно-транспортные происшествия; Местный бюджет – бюджет муниципального района Челно-Вершинский; ДТП – детский дорожный травматизм. Местные дороги - автомобильные дороги общего пользования в границах муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения поселений, частных автомобильных дорог)

#### ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

Ежегодно в Российской Федерации в результате дорожно-транспортных происшествий погибают или получают ранения свыше 275 тыс. человек. По данным ГИБДД в 2012 году в России произошло около 200 тысяч ДТП, в которых погибло почти 28 тысяч человек и получило ранения 250 тысяч.

за 10 месяцев 2013 года зарегистрировано 167 023 дорожно-транспортных происшествия, погибло 21 716 человек. В целом по стране наблюдается снижение практически всех показателей аварийности на дорогах, кроме фактора неудовлетворительного состояния улиц и дорог, который даже прибавил 2% относительно аналогичного периода прошлого года.

Наконец, самая больная тема — дети. И хотя в этой группе показатель аварийности за 10 месяцев 2013 года снизился в целом на 0,8%, погибших стало меньше на 10,5%, раненых — на 0,4%, тем не менее ДТП с участием детей произошло за отчетный период достаточно много — 17 958, в них пострадало 19 035 подростков до 16 лет, погибло — 740 человек.

23 августа 2013 года, заместитель начальника УГИБДД по Самарской области Виктор Митин озвучил статистику ДТП в Самарской области за семь месяцев 2013 года. Так, в области произошло более 2300 аварий, в которых погибли 263 человека и ранены около 3100. Рост числа ДТП наблюдается в Алексеевском (+130%), Хворостинском (+20%), Борском (+90%), Челно-Вершинском (+70%) районах и городе Сызрань (+50%). Количество ДТП с участием «молодых водителей» со стажем вождения до 2 лет возросло на 45%. В Самаре на 30% увеличилось число аварий с пассажирским транспортом, два из них — со смертельным исходом. На дорогах области погибли 4 ребенка.

Статистика совершенных на территории района ДТП говорит о следующем:

Динамика ДТП	2012	2013	Примечание	%
Всего зарегистрировано	78	92	+14	+15%
Из них стат. Отчетных	12	14	+2	+14%
Всего погибло	7	4	-3	-75%
Всего ранено	16	15	-1	-6,6%
Из них ДТП с детьми	1	1	0	0
Погибло детей	1	0	-1	-100%
Ранено детей	0	1	+1	+100%
Водители в НС	5	2	-3	-150%

Как показывает статистика совершенных на территории муниципального района Челно-Вершинский ДТП за период 2013 года доля дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), произошедших по причине сопутствующих дорожных условий, связанных как с неудовлетворительным содержанием автомобильных дорог, так и с их недостаточным техническим оснащением, составляет 50% от общего количества дорожно-транспортных происшествий. Также, основным из многочисленных факторов, непосредственно влияющих на безопасность дорожного движения является низкая волевая дисциплина.

Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к полномочиям органов местного самоуправления района отнесена дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов, отнесенных к ведению муниципалитетов и решения конкретных проблем на основе:

- определение конкретных целей, задач и мероприятий;
- концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;
- повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Результаты реализации районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский, свидетельствуют, что использование программно-целевых методов управления в этой сфере позволило значительно улучшить ситуацию в районе. В ходе реализации этой программы основной акцент был сделан на таких важных направлениях, как предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Эффективное продолжение решения существующих проблем возможно только в условиях пролонгации применения в качестве основы муниципального управления в области обеспечения безопасности дорожного движения программно-целевого метода посредством принятия и последующей реализации Программы, поскольку это позволит:

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

установить единые цели и задачи деятельности по повышению безопасности дорожного движения;

сформировать систему приоритетных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения, обоснованно и системно воздействующих на причины аварийности; повысить эффективность управления в области обеспечения безопасности дорожного движения на местном уровне, а также в области межведомственного и межуровневого взаимодействия и координации федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

применять принципы бюджетного планирования, ориентированного на результат.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ,  
А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ,  
ОТРАЖАЮЩИЕ ХОД ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Целью Программы является повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий.

Достижение заявленной цели предполагает использование системного подхода к установлению следующих взаимодополняющих друг друга приоритетных задач по обеспечению безопасности дорожного движения:

создание системы пропагандистского воздействия на население с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;

формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;

приведение местных дорог в нормативное состояние.

Реализация Программы будет осуществляться поэтапно.

Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется с использованием следующих целевых индикаторов и показателей Программы:

- 1) количество совершенных на территории района ДТП, в том числе количество случаев ДДТ;
- 2) число лиц, погибших в ДТП, в том числе число детей, погибших в ДТП;
- 3) процентность местных дорог, приведенных в нормативное состояние.

## МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе с учетом формируемых за счет поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет района средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы.

Объемы финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из реальных возможностей.

На основе проведенного анализа проблемы, на решение которой нацелена Программа, определены следующие направления, способные улучшить ситуацию, связанную с дорожно-транспортной аварийностью:

развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения;

обеспечение безопасного участия детей в дорожном движении;

увеличение протяженности местных автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние.

Деятельность в рамках направления по развитию системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения предусматривает формирование знаний и навыков по безопасному дорожному движению, информирование о ситуациях, потенциально приводящих к дорожно-транспортным происшествиям, повышение культуры на дорогах, создание в обществе нетерпимости к фактам пренебрежения социальными нормами и правового нигилизма на дороге, обеспечение соблюдения участниками дорожного движения требований Правил дорожного движения.

Деятельность в рамках направления по обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении предусматривает обучение детей и подростков Правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление и контроль дисциплины участия детей в дорожном движении и создание условий безопасного участия детей в дорожном движении, стимулирование повышения качества проводимой профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях.

Деятельность в рамках направления по увеличению протяженности местных автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние, предусматривает проведение мероприятий по ремонту, реконструкции, строительству автомобильных дорог, в том числе по обустройству местных дорог необходимыми техническими средствами (дорожными знаками, дорожной разметкой, парковками и пр.)

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей			Ожидаемый результат	Исполнитель (по согласованию)
		2014	2015	2016		
1. Мероприятия Программы, направленные на развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения.						
1.1.	Проведение тематических встреч по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения в разных возрастных категориях.				Повышение правового знания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	ГИБДД ОП № 65 ОВД МВД РФ «Шенталинский»
1.2.	Организация в печатных СМИ и на сайте администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети интернет, специализированных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения				Повышение правового знания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	МАУ Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард», ГИДД ОП № 65 ОВД МВД РФ «Шенталинский», администрация района
1.3.	Размещение на баннере в с. Челно-Вершины социальной рекламы, направленной на профилактику ДТП	2,5	2,5		Повышение правового знания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	Администрация района
4.	Разработка и распространение тематических буклетов, памяток и т.д. участникам дорожного движения				Повышение правового знания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	Администрация района
1.5.	Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Безопасный волеизъявитель», «Здравствуй, СМИ!» к проведению профилактических акций, направленных на укрепление дисциплины участников дорожного движения				Повышение правового знания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	МАУ Редакция Челно-Вершинской районной газеты «Авангард», ГИДД ОП № 65 ОВД МВД РФ «Шенталинский», администрация района
1.6.	Проведение обучения на самоподготовительной ситуации совершенного ДТП с помощью пострадавших; анализ работы сотрудников в ликвидации последствий ДТП, технологии проведения спасательных работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим					МКУ «ДЗ от ЧС»

2.1.	Проведение районного конкурса на лучший сюжетную команду знаков правил дорожного движения «Знает ли моя семья, знаю ПДД и Я»	3	3			Повышение правового знания участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	Администрация района
2.2.	Проведение районного этапа соревнований в виде конкурса «Безопасное колесо», направление победителей для участия в областном финале конкурса «Фестиваль «Безопасное колесо»	6,5	6,5			Повышение правового знания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	Администрация района, ГИДД ОП № 65 ОВД МВД РФ «Шенталинский»
2.3.	Проведение районного тура конкурсов инспекторов дорожного движения					Повышение правового знания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	Администрация района, ГИДД ОП № 65 ОВД МВД РФ «Шенталинский»
Проведение конкурса на лучшее образовательное учреждение по организации работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма		18	18			Выявление практики организации работы в образовательных учреждениях	Администрация района
Проведение анкеты, конкурсов рисунков и др. по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и обучению детей безопасному поведению на дорогах		В рамках текущего финансирования				Повышение правового знания несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	МАУ «ДМО», МАУ «ФрФФ», МАУ «Центральная библиотека», образовательные учреждения
2.6.	Мониторинг проводимой работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и анализу последствий ДТП с участием детей	В рамках текущего финансирования					Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения
7.	Приобретение и установка учебного оборудования для детского автошколы	53	53			Формирование у детей навыков безопасного поведения на дороге	Администрация района
1.	Приведение автомобильных дорог, по которым маршруты школьные маршруты соответствуют с установленными требованиями, в частности, проведение капитального ремонта автомобильной дороги «Челно-Вершины — Шалыно-Нурлат. Пельмак и Озерная С/ПЗ»	16253,486 из них: средства областного бюджета 15977,176, средства местного бюджета 276,309	16253,486 из них: средства областного бюджета 15977,176, средства местного бюджета 276,309			Увеличение протяженности местных дорог, приведенных в нормативное состояние	МБУ «Управление по строительству»
2.	Проведение иных мероприятий, направленных на обеспечение дорожной деятельности	1836,691	309,691	668,0		Увеличение протяженности местных дорог, приведенных в нормативное состояние.	МБУ «Управление по строительству»
Итого по Программе:		18173,177 из них: средства областного бюджета 15977,176, средства местного бюджета 2196,0	16646,177 из них: средства областного бюджета 15977,176, средства местного бюджета 669,0	668,0	859,0		

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2014 г. № 53

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения Челно-Вершины

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Определить гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Челно-Вершины Челно-Вершинское МУП ПУЖКХ.

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

## ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Призывные комиссии будут проверять 27-летних граждан, не прошедших военную службу по призыву

Постановлением Правительства РФ от 20.05.2014 года №465 «О внесении изменений в Положение о призыве на военную службу граждан РФ» установлено, что порядок и условия признания гражданином не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, определяются Положением о призыве на военную службу, поэтому подписанным постановлением вносятся соответствующие изменения в Положение о призыве на военную службу граждан Российской Федерации утвержденного постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 года №663.

Предусматривается, что такое заключение выносится, если гражданин не прошел военную службу, не имея на то законных оснований, начиная с 1 января 2014 года, при этом состоял (обязан был состоять) на воинском учете и подлежал призыву на военную службу. Заключение выносится на основании документов воинского учета, хранящихся в отделах по муниципальным образованиям военных комиссариатов (личное дело призывника, учетно-алфавитная книга), а для граждан, не состоявших на воинском учете, на основании справок соответствующих отделов.

Кроме того, уточняется порядок работы призывной комиссии. Заседание призывной комиссии по рассмотрению вопроса о том, что гражданин не прошел военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, проводится, как правило, не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов призывной комиссии.

Напомним, что за уклонение от призыва на военную службу без законных оснований для освобождения от нее предусмотрена уголовная ответственность (ст. 328 УК РФ). За данное преступление может быть назначено лишение свободы на срок до 2 лет.

Начало действия документа – 31.05.2014 года

Прокурор района  
младший советник юстиции

Д.А. Абрисимов

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 мая 2014 г. № 50

Об утверждении муниципальной Программы развития муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2015 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области от 9.10. 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Уставом сельского поселения Челно-Вершины и в целях эффективного осуществления кадровой политики в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы сельского поселения Челно-Вершины.

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную Программу развития муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2015 годы ( Приложение)

2. Опубликовать настоящее постановление в газете « Официальный вестник » и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением муниципальной Программы развития муниципальной службы в муниципальном образовании сельского поселения Челно-Вершины на 2014-2015 годы оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения  
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

Приложение № 1  
к Постановлению администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от 27 мая 2014 года № 50

Программа развития муниципальной службы  
в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2015 годы

Цели Программы:  
- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы на территории муниципального образования Elizavetinskogo сельского поселения (далее — поселение);  
- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих;  
- создание механизма подбора и расстановки муниципальных служащих, отвечающих современным требованиям по своей профессиональной подготовке.

Задачи Программы:  
- совершенствование муниципальных нормативных правовых актов поселения по вопросам развития муниципальной службы;  
- взаимодействие с органами государственной власти Самарской области в формировании нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;  
- приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Самарской области;  
- оптимизация организационно-правового обеспечения муниципальной службы;  
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;  
- формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления;  
- внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, создание условий для их должностного роста;  
- разработка и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления поселения методических рекомендаций по вопросам организации муниципальной службы;  
- создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих;  
- внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих;  
- формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии;  
- повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;  
- внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления поселения;  
- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, повышение профессионализма и мотивации муниципальных служащих;  
- создание единой муниципальной информационной системы;  
- развитие материально-технической базы органов местного самоуправления поселения.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели:  
- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную подготовку от общего количества муниципальных служащих;  
- обеспеченность органов местного самоуправления методическими материалами по вопросам муниципальной службы;  
- наличие необходимого количества муниципальных правовых актов регулирующих вопросы муниципальной службы;  
- степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Самарской области;  
- количество публикаций в средствах массовой информации по вопросам муниципальной службы;  
- доля должностей муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв в соотношении со штатной численностью;  
- наличие единой муниципальной информационной системы;  
- полная обеспеченность служебными жилыми помещениями нуждающихся в них муниципальных служащих;  
- наличие антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления поселения;  
- увеличение процента молодых специалистов;  
- создание материально-технических условий для максимально эффективного исполнения функций муниципальных служащих;  
- последовательная разработка и внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, а также практики нормативного регулирования профессиональной этики муниципальных служащих.

Сроки и этапы реализации Программы:  
2014 — 2015 годы;  
I этап — 2014 год;  
II этап — 2015 год.  
Источники финансирования Программы:  
Программа финансируется за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения Челно-Вершины.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности:  
- повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в поселении;  
- принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области;  
- повышение эффективности системы управления муниципальной службой;  
- совершенствование финансово-экономического обеспечения муниципальной службы;  
- внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов в органах местного самоуправления поселения, осуществление контроля соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих;  
- обеспечение органов местного самоуправления методическими материалами по вопросам муниципальной службы;  
- формирование системы непрерывного образования муниципальных служащих, создание необходимых условий для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;  
- достижение необходимого уровня исполнения муниципальных служащими своих должностных (служебных) обязанностей;  
- создание действующего управленческого механизма, работающего в системном режиме и учитывающего текущие изменения в процессе социально-экономического развития поселения, перенос акцентов на социальную сферу;  
- переход от финансирования администрирования к эффективному управлению реальными процессами и ресурсами (человеческими, организационными, технологическими, финансовыми, материальными);  
- создание системы, которая позволяет принимать на муниципальную службу компетентных профессионалов и эффективно развивать их как управленцев; проводить плановую внутреннюю и внешнюю ротацию кадров;  
- формирование корпоративной культуры в органах местного самоуправления поселения, позволяющей повысить престижность муниципальной службы;

- организация надежной и привлекательной для потребителя — гражданского общества

— системы муниципальных услуг.

Глава 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов.

2. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

3. В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих в поселении необходимо сформировать единую систему профессионального обучения, повышения квалификации и переподготовки кадров для местного самоуправления. Это позволит обеспечить стабильно высокий уровень качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет привлечения к процессу обучения высококвалифицированных представителей научного сообщества, а также государственных и муниципальных служащих и руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих большой опыт работы в данных органах.

4. Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно исполнять должностные обязанности.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ.

5. Целями Программы являются:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы на территории муниципального образования;
- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих;
- создание механизма подбора и расстановки муниципальных служащих, отвечающих современным требованиям по своей профессиональной подготовке;
- совершенствование муниципальных нормативных правовых актов поселения по вопросам развития муниципальной службы;
- взаимодействие органов местного самоуправления поселения с органами государственной власти Ленинградской области в формировании нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, приведению муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Самарской области, в разработке и принятии муниципальных программ развития муниципальной службы;
- оптимизация организационно-правового обеспечения муниципальной службы;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;
- формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления;
- внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, создание условий для их должностного роста;
- разработка и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления методических рекомендаций по вопросам организации муниципальной службы;
- совершенствование единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих;
- внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих;
- формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии.

6. Задачи Программы:

- совершенствование муниципальных нормативных правовых актов поселения по вопросам развития муниципальной службы;
- взаимодействие с органами государственной власти Самарской области в формировании нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;
- приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Самарской области;
- оптимизация организационно-правового обеспечения муниципальной службы;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;
- формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления;
- внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, создание условий для их должностного роста;
- разработка и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления поселения методических рекомендаций по вопросам организации муниципальной службы;
- создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих;
- внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих;
- формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии;
- повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;
- внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления поселения;
- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, повышение профессионализма и мотивации муниципальных служащих;
- создание единой муниципальной информационной системы;
- развитие материально-технической базы органов местного самоуправления поселения.

7. Программа будет реализована в 2014 — 2015 годах.

8. Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации Программы, являются:

- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;
- количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку;
- степень обеспеченности органов местного самоуправления методическими материалами по вопросам муниципальной службы — 100 процентов;
- наличие необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, — 100 процентов, степень их соответствия законодательству Российской Федерации и Самарской области — 100 процентов.

9. Основными досрочными прекращениями реализации Программы являются:

- 1) несоответствие результатов выполнения мероприятий Программы плановым индикаторным показателям;
- 2) изменение законодательства о муниципальной службе.

Глава 4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ.

10. В программе предусматривается реализация мероприятий по четырем основным направлениям:

- 1) совершенствование муниципальных правовых актов поселения по вопросам муниципальной службы.  
В рамках данного направления будет проводиться оценка наличия необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, осуществляемая помощь органам местного самоуправления в подготовке необходимых муниципальных правовых актов. В течение всего срока реализации Программы будет проводиться оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Самарской области, а в случае обнаружения противоречий — оказываться помощь по их устранению;
- 2) формирование эффективной системы управления муниципальной службой.  
В рамках данного направления предусматривается:  
- организация и проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, аттестация муниципальных служащих, а также организация деятельности комиссий по урегулированию конфликта интересов;  
- разработка муниципальной программы развития муниципальной службы;  
- разработка и реализация краткосрочных специализированных программ, проведение обучающих семинаров по вопросам муниципальной службы;
- 3) создание единой системы обучения муниципальных служащих.  
В рамках данного направления предусматривается:  
- организация обучения муниципальных служащих на краткосрочных курсах повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки;  
- использование Интернет-ресурсов;  
- внедрение в процессе обучения новых образовательных технологий: форма дистанционного обучения;  
- контроль качества обучения муниципальных служащих;
- 4) стимулирование и оценка деятельности муниципальных служащих.  
В рамках данного направления предусматривается:  
- разработка и внедрение методик комплексной оценки деятельности муниципальных служащих;
- формирование механизмов регулирования служебного поведения муниципальных служащих и конфликта интересов;
- создание экспертного совета по оценке эффективности реализации мероприятий Программы при администрации поселения, постоянный мониторинг динамики и оценки достижения индикаторных показателей реализации Программы, развитие института муниципальной службы в поселении и оценка эффективности использования бюджетных средств;
- 5) внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих.
- 6) формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивация молодежи к выбору данной профессии.

В приложениях 1 к Программе.

Глава 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ.

11. Общий объем финансирования на 2014-2015 годы — 33,0 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году — 12,5 тыс. рублей, в 2015 году — 20,5 тыс. рублей. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.

12. Реализация краткосрочных специализированных программ для муниципальных служащих, проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими предусматривают в соответствии с договором на образовательные услуги: оплату труда разработчиков программ обучающих семинаров, организаторов и обслуживающего персонала, привлекаемых преподавателей и консультантов, материально-техническое обеспечение учебного процесса, осуществление научно-методического руководства обучающимися семинарами, оплату услуг связи, тиражирование раздаточных материалов, а также изготовление сертификатов, вручаемых слушателям семинаров.

13. Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением удостоверения государственного образца) предусматривает в соответствии с договором на образовательные услуги: оплату труда организаторов, привлекаемых преподавателей и консультантов, материально-техническое обеспечение учебного процесса, научно-методическое руководство курсов повышения квалификации, оплату услуг связи, тиражирование раздаточных материалов.

Объем финансирования: средняя стоимость обучения одного муниципального

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

служащего по программам повышения квалификации составляет 12,5 тысяч рублей.

14. Внедрение новых образовательных технологий (форма дистанционного обучения). Объем финансирования – за счет средств бюджета Самарской области.

15. Осуществление оценки деятельности муниципальных служащих.

Объем финансирования – не требует финансовых затрат.

16. Оценка результативности мероприятий Программы и мониторинг эффективности деятельности муниципальной службы в поселении.

Объем финансирования – не требует финансовых затрат.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

19. Муниципальный заказчик Программы – администрация поселения.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором Программы – администрацией поселения (далее Администрация), которая выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;
- 2) подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации Программы для представления главе поселения;
- 3) осуществляет ведение ежегодной отчетности по реализации программы;
- 4) подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации Программы;
- 5) с учетом хода реализации Программы уточняет объем средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году, и представляет в установленном порядке проект бюджетных заявок по Программе, предлагаемой к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году, представляет на Совет депутатов муниципальный заказ на повышение квалификации, переподготовки и стажировки муниципальных служащих поселения на предстоящий год;
- 6) контролирует выполнение целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;
- 7) осуществляет отбор на конкурсной основе учебного заведения, ответственного за реализацию программных мероприятий, профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих;
- 8) согласовывает с участниками целевой программы возможные сроки выполнения мероприятий Программы, объемы и источники финансирования;
- 9) осуществляет контроль реализации исполнителями мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее организацию;
- 10) организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля хода выполнения программных мероприятий.

20. Финансирование Программы из бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины о бюджете на очередной финансовый год.

21. Ежегодно с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств Администрация уточняет затраты по мероприятиям Программы.

22. Общий контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация поселения в лице Главы Администрации.

Глава 8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

23. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам исполнения Программы Администрацией.

Последовательная реализация Программы позволит:

- повысить эффективность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в поселении;
- принять муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации в Самарской области;
- повысить эффективность системы управления муниципальной службой;
- создать основу для совершенствования финансово-экономического обеспечения муниципальной службы;
- внедрить механизмы выявления и разрешения конфликта интересов в органах местного самоуправления, осуществлять контроль соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих;
- обеспечить органы местного самоуправления поселения методическими материалами по вопросам муниципальной службы;
- совершенствовать систему непрерывного образования муниципальных служащих, создать необходимые условия для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;
- внедрить новые методы планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих;
- сформировать в обществе привлекательный образ муниципального служащего, повысить мотивацию молодежи к выбору данной профессии.

Приложение № 1  
к муниципальной Программе  
развития муниципальной службы  
в сельском поселении Челно-Вершины  
на 2014 — 2015 годы

Система основных мероприятий Программы и объемы их финансирования					
N п/п мероприятия	Наименование	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Объем финансирования, тыс. рублей	
1	2	3	4	5	6
I. Совершенствование муниципальных правовых актов					
1	Оценка необходимости количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	В течение 2014-2015 г.г.	Ведущий специалист, специалист.	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
2	Оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Самарской области, устранение выявленных противоречий	В течение 2014-2015 г.г.	Ведущий специалист, специалист.	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
II. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой					
3	Организация проведения муниципальных служащих, мониторинга деятельности комиссий по урегулированию конфликтов интересов	В течение 2014-2015 гг.	Заместитель главы администрации, специалист категории.	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
III. Создание единой системы обучения муниципальных служащих					
4	Определение учебного заведения, ответственного за повышение квалификации кадров	Август 2014 г. Август 2015 г.	Глава администрации, специалист категории	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат

5	Заключение контракта с учебным заведением	Сентябрь 2014г. Сентябрь 2015г.	Глава администрации, специалист категории	1	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
6	Составление учебных планов по повышению квалификации муниципальных служащих	Сентябрь 2014г. Сентябрь 2015г.	Специалист категории	1	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
7	Организация повышения квалификации муниципальных служащих (с получением удостоверения, свидетельства, сертификата государственного образца)	В течение 2014-2015 г.г.	Специалист категории	1	12,5 тыс. руб.	20,5 тыс. руб.
8	Организация внедрения новых образовательных технологий: форм дистанционного обучения	В течение 2015 г.	Глава администрации, специалист категории	1	Финансирование из областного бюджета	Финансирование из областного бюджета
9	Контроль качества повышения квалификации кадров органов местного самоуправления	В течение 2014-2015гг	Глава администрации, начальник канцелярии.	1	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
IV. Стимулирование и оценка деятельности муниципальных служащих						
10	Осуществление оценки деятельности муниципальных служащих	В течение 2014-2015гг	Глава администрации, специалист категории	1	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
11	Оценка результативности мероприятий целевой программы, мониторинг эффективности деятельности муниципальных служащих	В течение 2014-2015гг.	Глава администрации, специалист категории.	1	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат

Приложение № 2  
к муниципальной программе  
развития муниципальной службы  
в муниципальном образовании  
сельского поселения Челно-Вершины  
на 2014 — 2015 годы

Методика оценки эффективности Программы развития муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины на 2014-2015 годы

Настоящая методика определяет принципы разработки и обоснования эффективности Программы развития муниципальной службы поселения на 2014-2015 годы.

Под результатом реализации Программы понимается создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в поселении, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих. Оценка социально-экономических результатов программных мероприятий осуществляется исходя из положений Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области от 9.10. 2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области». Программы развития муниципальной службы сельского поселения Челно-Вершины на 2014-2015 годы (далее Программы).

Под результативностью программных мероприятий и Программы в целом понимается соответствие ожидаемых результатов реализации Программы поставленным целям.

В Программе для оценки социально-экономической эффективности ее реализации используются следующие основные показатели:

- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (с получением свидетельства государственного образца);
- количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку (с получением свидетельства государственного образца);
- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- степень соответствия муниципальной службы, принятых органами местного самоуправления;
- степень обеспечения органов местного самоуправления поселения методическими материалами по вопросам муниципальной службы;
- наличие необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;
- степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Самарской области.

Приложение № 3  
к муниципальной программе  
развития муниципальной службы  
в сельском поселении Челно-Вершины  
на 2014 — 2015 годы

Перечень рекомендуемых учебных программ профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации муниципальных служащих сельского поселения Челно-Вершины			
Контингент обучаемых	2	3	4
1	2	3	4
Муниципальные служащие	2	3	4
сельского поселения Челно-Вершины	1.	«Государственное и муниципальное управление»	профессиональная переподготовка
управление»	2.	«Юриспруденция»	
	3.	«Бухучет, анализ и аудит»	
курсы повышения квалификации	1.	«Государственное и муниципальное управление»	
	2.	«Управление муниципальными финансами»	
	3.	«Управление государственными и муниципальными заказами»	
	4.	«Юриспруденция»	
	5.	«Бухучет, анализ и аудит»	
планирования развития муниципальных образований»	6.	«Основы инновационного менеджмента в сфере стратегического управления развития муниципальных образований»	
и учреждениях»	7.	«Организационно-правовые основы управления муниципальным имуществом»	
	8.	«Землепользование»	

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 25 АПРЕЛЯ 2014 Г. № 38

О подготовке к пожароопасному периоду 2014 года на территории сельского поселения Челно-Вершины

В целях обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, объектов экономики, социальных и детских учреждений с массовым пребыванием людей, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также в порядке реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», и закона Самарской области от 11 ноября №177 – ГД «О пожарной безопасности».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и объектов в пожароопасный период.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности обеспечить безусловное выполнение утвержденных мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Челно-Вершины Галева Р.Я.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный Вестник».

Глава поселения  
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы администрации  
сельского поселения Челно-Вершины  
от мая 2013 г. №

МЕРОПРИЯТИЯ  
по обеспечению пожарной безопасности  
объектов сельского поселения Челно-Вершины  
в пожароопасный период

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	<b>При подготовке объектов к пожароопасному периоду</b>	Май-сентябрь	Домовладельцы, собственники земельных участков, руководители организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
1.1.	Запретить сжигание мусора, отходов, стерни, пожнивных остатков, сухой травы, соломы на землях сельхозпроизводителей и на территории села		
1.2.	Рекомендовать руководителям предприятий, гражданам провести проверку отопительных печей, дымоходов, электрических сетей.	май-июль	Администрация поселения, домовладельцы, руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
1.3.	Организовать проведение субботников по очистке от горючих отходов (мусора, тары, опавших листьев, сухой травы) территории населенных пунктов, предприятий, учреждений, а также участков, прилегающих к жилым домам и иным постройкам.	июнь-сентябрь	Администрация поселения, Старосты, Старшие многоквартирных домов, Руководители организаций, учреждений независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
1.4.	Организовать вывоз горючих отходов (мусора) с территории населенных пунктов на специально отведенные места.	май-июнь	Домовладельцы Администрации поселения, Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
1.5.	Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений подготовить и установить на объектах пожарные щиты с набором инвентаря, бочки с водой, ящики с песком	постоянно	Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
1.6.	При отведении земельных участков под застройку по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский, предусматривать наружное противопожарное водоснабжение и контроль его дальнейшего обустройства.	Ежемесячно	Администрация поселения
1.7.	Пропаганда на сельских сходах противопожарных мероприятий и мер по предотвращению трагических последствий от пожаров. Информирование населения о действиях при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами.	в период проведения сходов граждан	Администрация поселения
1.8.	Принять меры по содержанию в исправном состоянии пожарных гидрантов в сельском поселении Челно-Вершины.	Постоянно	Администрация поселения
1.9.	Произвести демонтаж ветхих, зданий, домов и других строений	до 15 июля 2013г.	Администрация поселения, старосты, домовладельцы, руководители организаций, предприятий, учреждений
2.0.	Руководителям предприятий, жителям многоквартирных домов, домовладельцам, собственникам земельных участков не допускать прорастания сорной растительности вдоль заборов предприятий жилых домов земельных участков по периметру не менее 10 метров	8мая-15сентября	Население сельского поселения, Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

2.1.	Запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях (сооружениях) и на открытых территориях	8мая-15сентября	Население сельского поселения, Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.
2.2.	Руководителям учреждений с круглосуточным пребыванием людей усилить дежурство дополнительным персоналом, а также организовать проверки соблюдения, в том числе в ночное время, мер пожарной безопасности	8мая-15сентября	Руководителям учреждений с круглосуточным пребыванием людей
2.3.	Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:  Провести внеплановые противопожарные инструктажи и дополнительные практические занятия для работников по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из зданий (сооружений)  Привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения и первичные средства пожаротушения  Ограничить производство пожароопасных работ на взрывоопасных объектах, в волосах отчуждения линейных сооружений (за исключением аварийных работ)		Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 28 АПРЕЛЯ 2014 Г. № 39

Об окончании отопительного сезона в связи с повышением температуры за прошедшие трое суток выше +8°С, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утвержденных Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. №115).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных находящихся на территории сельского поселения с 30 апреля 2014 года согласно утвержденному графику.
2. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава поселения  
Челно-Вершины

С.А. Ухтверов

СОГЛАСОВАНО: Начальник «Спектра» Управление № 13 Челно-Вершинский район Самарской области  
Ю.И. Абрамкин 2014г.

УТВЕРЖДЕНО: Глава сельского поселения Челно-Вершинский район Самарской области  
Ухтверов С.А. 2014г.

УТВЕРЖДЕНО: Глава сельского поселения Челно-Вершинский район Самарской области  
С.А. Ухтверов 2014г.

ГРАФИК ЗАКРЫТИЯ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА И ОПЛОМБИРОВАНИЯ ГАЗОВЫХ КОТЛОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОГО РАЙОНА Самарской области

№ п/п	Наименование объекта	28.04	30.04	01.05
1.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
2.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
3.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
4.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
5.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
6.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
7.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
8.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
9.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
10.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
11.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
12.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
13.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
14.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
15.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
16.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
17.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
18.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
19.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***
20.	Многоквартирный дом № 1 с/п. Челно-Вершинский район Самарской области	***	***	***

Директор Челно-Вершинского МУП «Спектра»  
28 апреля 2014г.

А.Ю. Шадрин

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 27.05.2014г. № 27

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения Девлезеркино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Девлезеркино МУП «Родник» сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский.
2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Н.А. Саватннев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ОТ 29.05.2014 г. 29

О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения Девлезеркино от 18.04.2014 года №19

Руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Девлезеркино «Об утверждении Положения «О создании и организации добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений добровольной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский» от 18.04.2014 года №24.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Н.А. Саватннев

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ  
от 06.06.2014г. №102

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

В целях приведения муниципальных правовых актов о муниципальной службе в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Самарской области от 9.10.2007 г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 10.04.2014 г. №35-ГД «О внесении изменений в часть 2 статьи 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 22.04.2014 г. №51-ГД «Об внесении изменений в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино

## РЕШИЛО:

1. Утвердить следующие квалификационные требования, необходимые для замещения муниципальной службы в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

1.1. К уровню профессионального образования:  
- для категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино необходимым условием является наличие высшего образования.  
- для категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино необходимым условием является наличие образования не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности.

1.2. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:  
- для высших должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

- для главных должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;  
- для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино - без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

1.3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 15.07.2011 г. №24

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения Н.А. Саватнеев

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КАМЕННЫЙ БРОД  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06 июня 2014 г. № 33

О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения Каменный Брод от 18.04.2014 года №25

Руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Каменный Брод «Об утверждении Положения «О создании и организации добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений добровольной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский» от 18.04.2014 года №25.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.А. Петухов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 30 мая 2014 г. № 32

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения Каменный Брод

1. Определить гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Каменный Брод МУП «Водoley» сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения В.А. Петухов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 06.06.2014г. № 34

Об утверждении Положения «О порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории сельского поселения Каменный Брод с целью их дальнейшей утилизации или реализации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях недопущения складирования на территории сельского поселения брошенных (бесхозных) транспортных средств, исключения потенциальной террористической угрозы, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории сельского поселения Каменный Брод с целью их дальнейшей утилизации или реализации» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения В.А. Петухов

Каменный Брод

Приложение  
к Постановлению  
администрации сельского поселения  
Каменный Брод от 06.06.2014г. №34

Положение  
О порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории сельского поселения Каменный Брод с целью их дальнейшей утилизации или реализации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории сельского поселения Каменный Брод с целью их дальнейшей утилизации или реализации (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях недопущения складирования на территории сельского поселения Каменный Брод брошенных (бесхозных) транспортных средств, исключения потенциальной террористической угрозы, обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.2. Положение определяет порядок выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории сельского поселения Каменный Брод с целью их дальнейшей утилизации или реализации.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

транспортное средство - автотранспортное средство, приводимое в движение двигателем, тракторы и самоходные машины, а также прицепы к ним;  
брошенное транспортное средство - автотранспортное средство, оставленное собственником с целью отказа от права собственности на него;

бесхозное транспортное средство - автотранспортное средство, которое не имеет собственника (владельца) или собственника (владельца) которого неизвестен либо, если иное не предусмотрено законом, от права собственности, на которое собственник отказался, и которое признано бесхозным в установленном законом порядке.

1.4. Выявление брошенных (бесхозных) транспортных средств осуществляется Администрацией сельского поселения Каменный Брод (далее - Администрация поселения), имеющей признаки транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозных), и организация их транспортировки и хранения осуществляются Администрацией поселения.

1.6. Транспортировка и хранение брошенных (бесхозных) транспортных средств осуществляется специализированной организацией за счет средств местного бюджета на основании муниципального контракта.

2. Выявление и учет брошенных (бесхозных) транспортных средств.

2.1. Выявлению и учету подлежат транспортные средства, расположенные на коммуникациях, газонах, детских площадках, проездах, в непосредственной близости от жилых домов, контейнерных площадках, в иных местах на территории сельского поселения, имеющие признаки брошенных (бесхозных), в том числе:  
находящиеся в аварийном (разуклопкованном) состоянии, включая сгоревшие; являющиеся очагом свалки мусора.

2.2. Выявление транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозных), осуществляется администрацией поселения самостоятельно, а также на основании сведений:

из органов государственной власти Самарской области;  
из органов государственной власти Российской Федерации;  
из средств массовой информации, сети Интернет;  
из иных источников, включая обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 2.2 Положения, администрация поселения обеспечивает выезд на предполагаемое место расположения транспортного средства, имеющего признаки брошенного (бесхозного), с составлением акта осмотра транспортного средства по форме, установленной приложением N 1 к Положению, схемы местоположения транспортного средства, а также фотофиксацией транспортного средства.

2.4. Непосредственно при выявлении брошенного (бесхозного) транспортного средства в акте осмотра транспортного средства указываются:  
дата и время составления акта осмотра транспортного средства;  
сведения о местоположении транспортного средства;

сведения о транспортном средстве (марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (при наличии));  
признаки описания транспортного средства к бесхозному, в том числе брошенному; сведения о наличии видимых повреждений транспортного средства;  
сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности (колеса, колпак колес, антенна, зеркала, фары, щетки стеклоочистителя, пробка бензобака, аудио- и видеоаппаратура и иные вещи в салоне), определяемые визуально;

идентификационные данные (при наличии): VIN, номера кузова, шасси (рамы), двигателя, признаки государственной регистрации транспортных знаков;

сведения о лице, составившем акт (должность, инициалы, фамилия), его подпись.

2.4.1. В разделе «Дополнительные сведения» акта осмотра транспортного средства по мере поступления указываются сведения: об учете транспортного средства в органах ГИБДД, о собственнике (владельце) транспортного средства, информация о направлении уведомления, опубликовании (размещении) информации в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 Положения и отметка о результатах уведомления, опубликовании (размещении) информации, перечень документов, фотоматериалов, прилагаемых к акту, а также сведения о лице, внесшем дополнительные сведения (должность, инициалы, фамилия), его подпись.

2.4.2. К акту осмотра транспортного средства прилагаются:

схема местоположения транспортного средства;  
документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.4 Положения (при наличии); копия запросов, направленных в ходе проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2.5 Положения;

документы, полученные в ходе проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2.5 Положения;

копия уведомления (с документом, подтверждающим его получение собственником), предусмотренного пунктом 2.5.1 Положения, либо копия публикации обращения, предусмотренной пунктом 2.5.2 Положения;

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня составления акта осмотра транспортного средства администрацией района принимаются меры к установлению собственника (владельца) транспортного средства, места регистрации транспортного средства и проживания (регистрации) собственника (владельца) транспортного средства, включая направление запросов в органы внутренних дел, ГИБДД и иные органы и организации.

2.5.1. В случае установления собственника (владельца) брошенного (бесхозного) транспортного средства администрация поселения в течение 3 рабочих дней со дня установления собственника (владельца) обеспечивает направление по последнему известному адресу проживания (регистрации) собственника (владельца) транспортного средства уведомления по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению о необходимости своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации либо переместить транспортное средство в место, предназначенное для хранения транспортных средств.

В уведомлении собственник (владелец) транспортного средства предупреждается о том, что в случае невыполнения вышеуказанных действий в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку.

2.5.2. При невозможности установить собственника (владельца) транспортного средства администрацией поселения на официальном сайте Администрации сельского поселения - обеспечивается опубликование обращения с предложением собственнику (владельцу) транспортного средства в десятидневный срок со дня опубликования данного обращения принять меры, предусмотренные пунктом 2.5.1 Положения. Указанная информация также размещается на транспортном средстве.

2.6. Администрация поселения организует ведение журнала учета транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозных), в который вносятся следующие сведения:

дата принятия транспортного средства на учет;  
дата направления собственнику (владельцу) транспортного средства уведомления в соответствии с пунктом 2.5.1 Положения либо дата опубликования обращения в соответствии с пунктом 2.5.2 Положения;

дата и номер акта осмотра транспортного средства;

дата транспортировки транспортного средства на специализированную стоянку с указанием ее местоположения;

дата вступления в силу решения суда о признании транспортного средства бесхозным;

дата закрепления транспортного средства за муниципальным предприятием или муниципальным учреждением;

дата возврата транспортного средства собственнику (владельцу) (в случае возврата транспортного средства собственнику (владельцу)).

3. Признание транспортных средств бесхозными,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

включение в реестр муниципального имущества

3.1. Администрация поселения ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца обеспечивается подача заявок в специализированную организацию о транспортировке транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозных), на специализированную стойку и передачи их на хранение.

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня транспортировки транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозных), на специализированную стойку и передачи их на хранение администрацией поселения обеспечивается размещение информации о транспортных средствах, перемещенных на хранение на специализированную стойку (марка, модель, государственный регистрационный номер, местоположение транспортного средства до транспортировки на специализированную стойку), на официальном сайте Администрации поселения.

3.3. По истечении 3 месяцев со дня перемещения транспортного средства на специализированную стойку администрация поселения обращается в суд с заявлением о признании таких транспортных средств бесхозными и о признании на них права муниципальной собственности сельского поселения.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о признании находящихся на специализированной стойке транспортных средств бесхозными и признании на них права муниципальной собственности администрацией поселения обеспечивается внесение сведений об указанных транспортных средствах в реестр муниципального имущества сельского поселения.

3.6. В течение 15 рабочих дней после внесения сведений о транспортном средстве в реестр муниципального имущества сельского поселения администрация поселения закрепляет транспортное средство на праве хозяйственного ведения за муниципальным предприятием сельского поселения или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением сельского поселения в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами, для обеспечения его сохранности, и (или) утилизации, и (или) реализации.

4. Возврат транспортного средства собственнику (владельцу), возмещение убытков

4.1. Если до вынесения судебного акта о признании транспортных средств бесхозными и о признании на них права муниципальной собственности сельского поселения выявляется собственник (владелец) транспортного средства, указанное транспортное средство возвращается собственнику (владельцу) при предъявлении им правоустанавливающих документов на указанное транспортное средство на основании акта приема-передачи по форме согласно приложению N 3 к Положению.

4.2. Убытки, связанные с транспортировкой и хранением транспортного средства, подлежат возмещению собственником (владельцем) транспортного средства в доход бюджета сельского поселения.

4.3. В случае отказа собственника (владельца) транспортного средства от добровольного возмещения убытков взыскание производится в судебном порядке.

Приложение N 1

к Положению о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории сельского поселения с целью их дальнейшей утилизации или реализации

АКТ ОСМОТРА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА N \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_ » часов « \_\_\_\_\_ » минут

В соответствии с Положением о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории сельского поселения с целью их дальнейшей утилизации или реализации, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, уполномоченным должностным лицом администрации сельского поселения \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_

(местоположение транспортного средства) выявлено транспортное средство, имеющее признаки брошенного (бесхозного) и подлежащее перемещению на хранение на специализированную стойку. Марка и модель транспортного средства \_\_\_\_\_ цвет \_\_\_\_\_ государственный регистрационный знак (при наличии) \_\_\_\_\_ Транспортное средство имеет следующие признаки брошенного (бесхозного): \_\_\_\_\_

(указываются признаки, предусмотренные пунктом 2.1 Положения) Видимые повреждения транспортного средства \_\_\_\_\_

Сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности (колеса, колпаки колес, антенна, зеркала, фары, щетки стеклоочистителя, проба бензобака, аудио- и видеопаратура и иные вещи в салоне) \_\_\_\_\_

(определяемые визуально) идентификационные данные (при наличии): VIN, номера кузова, шасси, двигателя, количество государственных регистрационных знаков \_\_\_\_\_

Акт составил: \_\_\_\_\_

(должность, инициалы, фамилия, подпись уполномоченного должностного лица администрации поселения)

Сведения об учете транспортного средства в органах ГИБДД \_\_\_\_\_

Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства \_\_\_\_\_

Информация о направлении уведомления, опубликовании (размещении) информации в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 Положения (нужно подчеркнуть): \_\_\_\_\_

собственнику (владельцу) транспортного средства направлено уведомление (пункт 2.5.1 Положения) \_\_\_\_\_ (дата направления) \_\_\_\_\_

информация размещена на транспортном средстве, и обращение опубликовано в средствах массовой информации (пункт 2.5.2 Положения) \_\_\_\_\_

(издание, выпуск, страница) \_\_\_\_\_

Отметка о результатах уведомления, опубликования (размещения) информации в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 Положения. Собственником (владельцем) (нужно подчеркнуть): \_\_\_\_\_ транспортное средство перемещено, меры не приняты.

Приложение: \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения внес « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.:

(должность, инициалы, фамилия, подпись уполномоченного должностного лица администрации поселения)

Приложение N 2

к Положению о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории сельского поселения с целью их дальнейшей утилизации или реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Собственнику (владельцу) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_

транспортного средства марки \_\_\_\_\_ государственный регистрационный знак \_\_\_\_\_

Администрация сельского поселения извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозного).

В соответствии с Положением о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории городского округа Самара с целью их дальнейшей утилизации или реализации, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения от \_\_\_\_\_ в течение 10 дней с даты получения \_\_\_\_\_

настоящего уведомления Вам надлежит своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации или переместить в предназначенное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня получения настоящего уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стойку по адресу: \_\_\_\_\_ область, \_\_\_\_\_ Самарская \_\_\_\_\_

и будут приняты меры для его обращения в муниципальную собственность сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок \_\_\_\_\_

(должность, подпись, инициалы, фамилия, лица, составившего уведомление)

Приложение N 3  
к Положению о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозных) транспортных средств на территории сельского поселения с целью их дальнейшей утилизации или реализации

АКТ приема-передачи транспортного средства

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Администрация сельского поселения в лице \_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и собственник (законный представитель

собственника) транспортного средства \_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

Администрация поселения возвращает, а собственник (законный представитель собственника) получает со специализированной стойки транспортное средство: марка/модель \_\_\_\_\_ цвет \_\_\_\_\_

идентификационные данные (при наличии): государственный регистрационный знак/количество \_\_\_\_\_

VIN \_\_\_\_\_ кузов N \_\_\_\_\_ двигатель N \_\_\_\_\_

шасси (рама) N \_\_\_\_\_

Правоустанавливающие документы: \_\_\_\_\_

Сведения о видимых повреждениях транспортного средства \_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_

Определяемые визуально сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности (колеса, колпаки колес, антенна, зеркала, фары, щетки стеклоочистителя, проба бензобака, аудио- и видеопаратура и иные вещи в салоне) \_\_\_\_\_

Идентификационные номера автомобиля сверены, комплектность автомобиля проверена. Претензий, в том числе имущественных, стороны не имеют.

С актом осмотра транспортного средства собственник (законный представитель собственника) ознакомлен

Примечания: \_\_\_\_\_

(указываются дополнительные сведения по усмотрению собственника (законного представителя собственника) транспортного средства)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

(должность, инициалы, фамилия, подпись уполномоченного должностного лица)

Собственник (законный представитель собственника) \_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия, подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
От 06.06.2014г. №49

О признании утратившем силу постановление администрации сельского поселения Красный Строитель от 18.04.2014 года №34

Руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившем силу постановление администрации сельского поселения Красный Строитель «Об утверждении Положения «О создании и организации добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений добровольной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский» от 18.04.2014 года №34.
2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_ Н.В.Щуренкова

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 06.06.2014г. №98

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский

В целях приведения муниципальных правовых актов о муниципальной службе в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Самарской области от 9.10.2007 №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 10.04.2014 г. №35-ГД «О внесении изменений в часть 2 статьи 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 22.04.2014 г. №51-ГД «О внесении изменений в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель

РЕШИЛО:

1. Утвердить следующие квалификационные требования, необходимые для замещения муниципальной службы в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

1.1. К уровню профессионального образования:  
- для категорий «руководители» «специалисты» всех групп должностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель необходимым условием является наличие высшего образования.

- для категории «обеспечивающие специальности» младшей группы должностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель необходимым условием является наличие образования не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности.

1.2. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

для высших должностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

для главных должностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель - без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

1.3. Для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистров с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности





ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- в разделе 01 04 0020400 240 сумму 413,0 тыс.руб. заменить суммой 321,0 тыс.руб.;
в разделе 01 04 0020400 850 сумму 68,0 тыс.руб. заменить суммой 30,0 тыс.руб.;
в разделе 03 10 2470000 200 сумму 465,00 тыс.руб. заменить суммой 145,0 тыс.руб.;
в разделе 01 13 0920300 850 добавить сумму 58,0 тыс.руб.;
в разделе 05 03 6000500 240 сумму 174,0 тыс.руб. заменить суммой 474,0 тыс.руб.;
в разделе 08 01 4400000 240 сумму 150,0 тыс.руб. заменить суммой 242,0 тыс.руб.;
Приложение № 1,3,4,10 изложить в новой редакции (приложения прилагают)
Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

И.О. Председателя Собрания представителей сельского поселения Озерки: А.П. Абрамов

Table with columns: Код документа, Наименование, Содержание. Includes sections for 'Управление федеральными казначействами на Самарской области' and 'Федеральная налоговая служба'.

Table titled 'Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чerno-Вершинский Самарской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годы'. Columns: Код, Наименование, Рз, ПР, ЦСР, ВР, 2014, 2015, 2016.

Table with columns: Наименование, 2014, 2015, 2016. Includes sections for 'Центральный аппарат', 'Расходы на выплаты персоналу государственных органов', 'Мобильные трансферты бюджетам мун. районов', 'Резервный фонд', 'Другие общегосударственные вопросы', 'Мобилизационная и вневойсковая подготовка', 'Сельское хозяйство и рыболовство', 'Благоустройство', 'Экологический контроль', 'Молодежная политика и оздоровление детей', 'Культура'.

Приложение №3 к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки от 27 мая 2014г. № 100

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки на 2014 год

Table with columns: Код адм., Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита, Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета, Сумма, тыс. руб.

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Таблица: Поступление доходов в бюджет сельского поселения Озерки на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 г. Содержит колонки: код, наименование источника, сумма в тыс. руб. за 2014, 2015, 2016 гг.

Таблица: Детализация расходов бюджета с кодами бюджетной классификации. Содержит колонки: код, наименование расхода, сумма в тыс. руб. за 2014, 2015, 2016 гг.

Положение № 10 к Решению Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области от 27 мая 2014 года №100

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

Таблица: Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Озерки. Содержит колонки: код, наименование показателя, сумма в тыс. рублей за 2014, 2015, 2016 гг.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.06.2014 г. № 35

О признании утратившим силу постановления администрации сельского поселения Сиделькино от 18.04.2014 года №25

Руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский, администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сиделькино «Об утверждении Положения «О создании и организации добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений добровольной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский» от 18.04.2014 г. №25.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник». 4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главы сельского поселения М.Н.Турлачев

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШЕНИЕ от 06.06.2014 г. № 91

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский

В целях приведения муниципальных правовых актов о муниципальной службе в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Самарской области от 9.10.2007 г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 22.04.2014 г. №51-ГД «О внесении изменений в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино, Собрание представителей сельского поселения Сиделькино

РЕШИЛО: 1. Утвердить следующие квалификационные требования, необходимые для замещения муниципальной службы в сельском поселении Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области:

- 1.1. К уровню профессионального образования: - для категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино необходимым условием является наличие высшего образования; - для категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино необходимым условием является наличие образования не ниже среднего профессионального, соответствующего

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

направлению деятельности.

1.2. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

для высших должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

для главных должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино - без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

1.3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Сиделькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 06.06.2011 г. №18.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Главы сельского поселения  
Сиделькино

М.Н.Турлачев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 02.06.2014 № 32

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения Токмакла

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Токмакла МУП «Водолей» сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Т.А.Сунчелеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 июня 2014 г. № 33  
О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения Токмакла от 18.04.2014 года №23

Руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский, администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Токмакла «Об утверждении Положения «О создании и организации добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений добровольной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский» от 18.04.2014 года №23.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главы сельского поселения

Т.А.Сунчелеева.

СОБРАНИЕ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ  
от 06 июня 2014 г. № 101

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский

В целях приведения муниципальных правовых актов о муниципальной службе в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Самарской области от 9.10.2007 г. №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 10.04.2014 г. №35-ГД «О внесении изменений в часть 2 статьи 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 22.04.2014 г. №51-ГД «О внесении изменений в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла, Собрание представителей сельского поселения Токмакла

РЕШИЛО:

1. Утвердить следующие квалификационные требования, необходимые для замещения муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципального района

Чельно-Вершинский Самарской области:

1.1. К уровню профессионального образования:

- для категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла необходимым условием является наличие высшего образования.

- для категорий «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла необходимым условием является наличие среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности.

1.2. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

для высших должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

для главных должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла - без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

1.3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области» от 23.06.2011 г. № 21.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения  
Токмакла

Т.А.Сунчелеева.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 27 мая 2014 года № 22

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения Чувашское Урметьево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Чувашское Урметьево МУП «Аччал» сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Чельно-Вершинский

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

В.Д. Литов

АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЭШТЕБЕНЬКИНО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 23 мая 2014 года №30

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения Эштебенькино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Эштебенькино МУП «Исток» сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория сельского поселения Эштебенькино муниципального района Чельно-Вершинский

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Л.В.Соколова

**УЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация муниципального района  
Чельно-Вершинский Самарской области  
**СОУЧРЕДИТЕЛЬ:**  
Администрация сельских поселений  
муниципального района  
Чельно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации  
муниципального района  
Чельно-Вершинский Самарской области  
446840, Самарская область,  
с. Чельно-Вершины, ул. Почтовая, 8.  
Тел. 8 (84651) 2-17-32

Электронная версия газеты размещена  
на официальном сайте района:  
**www.чельно-вершины.рф**

**ОФИЦИАЛЬНЫЙ  
ВЕСТНИК**  
выходит по пятницам  
Тираж 999 экз.