



ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

№ 20 (208)
6 ИЮНЯ
2014 года
пятница

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.05.2014 г. № 430

О внесении изменений в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы» от 17.01.2014 г. № 27

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального района Челно-Вершинский, их формирования и реализации, утвержденным постановлением администрации района от 29.10.2013 г. № 921, администрация муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации муниципального района Челно-Вершинский «Об утверждении муниципальной программы «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы» от 17.01.2014 г. № 27:

1. Изложение «Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский Самарской области на период 2014-2016 годы» изложить в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на сайте администрации района в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по правовым вопросам Сергееву Н.В.

Глава муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области

В.А.Князькин

Приложение № 1 к постановлению
администрации муниципального района
Челно-Вершинский Самарской области
от 30.05.2014 № 430

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПОВЫШЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ на период 2014-2016 годы» (далее - Программа)

Наименование муниципальной программы	Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на период 2014 - 2016 годы» (далее - Программа).
Дата принятия решения о разработке программы	Поручение главы муниципального района Челно-Вершинский (Протокол аппаратного совещания у главы муниципального района Челно-Вершинский от 25.10.2013 г. №186)
Заказчик Программы	Администрация муниципального района Челно-Вершинский
Разработчик Программы	Межведомственная комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Головной исполнитель	Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
Цели и задачи Программы	Цель Программы: повышение безопасности дорожного движения на территории муниципального района Челно-Вершинский за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий. Задачи Программы: 1) создание системы пропаганды с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения; 2) совершенствование системы мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах; 3) приведение автомобильных дорог общего пользования в границах муниципального района, (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения поселений, частных автомобильных дорог) в нормативное состояние
Сроки и этапы реализации Программы	2014 - 2016 годы.
Важнейшие целевые индикаторы:	Отношение степени достижения показателей Программы к уровню ее финансирования
Объемы и источники финансирования программных мероприятий	Реализация Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский, в том числе с учетом средств, поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет района средств вышестоящих бюджетов, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы. Объем финансирования Программы составит: 18173,177 тыс. руб. (из них средства областного бюджета 15977,176 тыс. руб., средства местного бюджета 2196,0 тыс. руб.) в том числе по годам: 2014 г. – 16646,177 (из них: средства областного бюджета 15977,176 тыс. руб., средства местного бюджета 669,0 тыс. руб.) 2015 г. – 668 тыс. руб.; 2016 г. – 859 тыс. руб.

Система организации контроля над ходом реализации Программы

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией муниципального района Челно-Вершинский в виде заслушиваний текущих отчетов на заседаниях Межведомственной комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения, итоговых отчетов на заседаниях Коллегии администрации муниципального района Челно-Вершинский

Ожидаемые социально-экономические экологические последствия реализации Программы

- Снижение количества дорожно-транспортных происшествий на территории района, в том числе случаев детского дорожного травматизма.
- Сокращение случаев смерти в результате дорожно-транспортных происшествий, в том числе детей
- Увеличение продолжительности автомобильных дорог общего и необщего пользования в границах муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения поселений, частных автомобильных дорог) приведенных в нормативное состояние (отремонтированных, отремонтированных, построенных)

Специальные термины:

ДТП – дорожно-транспортные происшествия;
Местный бюджет – бюджет муниципального района Челно-Вершинский;
ДДТ – детский дорожный травматизм.
Местные дороги - автомобильные дороги общего пользования в границах муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения, автомобильных дорог местного значения поселений, частных автомобильных дорог)

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ, НА РЕШЕНИЕ КОТОРОЙ НАПРАВЛЕНА ПРОГРАММА

Безопасность дорожного движения является одной из важных социально-экономических и демографических задач Российской Федерации. Аварийность на автомобильном транспорте наносит огромный материальный и моральный ущерб как обществу в целом, так и отдельным гражданам. Дорожно-транспортный травматизм приводит к исключению из сферы производства людей трудоспособного возраста. Гибнут или становятся инвалидами дети.

Ежегодно в Российской Федерации в результате дорожно-транспортных происшествий погибают или получают ранения свыше 275 тыс. человек. По данным ГИБДД, в 2012 году в России произошло около 200 тысяч ДТП, в которых погибло почти 28 тысяч человек и получило ранения 250 тысяч.

за 10 месяцев 2013 года зарегистрировано 167 023 дорожно-транспортных происшествий, погибли 21 716 человек. В целом по стране наблюдается снижение практически всех показателей аварийности на дорогах, кроме фактора неудовлетворительного состояния улиц и дорог, который даже прибавил 21% относительно аналогичного периода прошлого года.

Наконец, самая болезнная тема – дети. И хотя в этой группе показатель аварийности за 10 месяцев 2013 года снизился в целом на 0,8%, погибших стало меньше на 10,5%, раненых – на 0,4%, тем не менее ДТП с участием детей произошло за отчетный период достаточно много – 2758, в них пострадали 19 035 подростков до 16 лет, погибли 740 человек.

23 августа 2013 года, заместитель начальника УГИБДД по Самарской области Виктор Митник озвучил статистику ДТП в Самарской области за семь месяцев 2013 года. Так, в области произошло более 2300 аварий, в которых погибли 263 человека и ранены около 3100. Рост числа ДТП наблюдается в Алексеевском (+130%), Хворостянском (+120%), Борском (+90%), Челно-Вершинском (+70%) районах и городе Сызрань (+50%). Количество ДТП с участием «молодых водителей» со стажем вождения до 2 лет возросло на 45%. В Самаре на 30% увеличилось число аварий с пассажирским транспортом, два из них со смертельным исходом. На дорогах области погибли 4 ребенка.

Статистика совершененных на территории района ДТП говорит о следующем:

Динамика ДТП	2012	2013	Примечание	%
Всего зарегистрировано	78	92	+14	+15%
Из них стат. Отчетных	12	14	+2	+14%
Всего погибло	7	4	-3	-75%
Всего ранено	16	15	-1	-6,6%
Из них ДТП с детьми	1	1	0	0
Погибло детей	1	0	-1	-100%
Ранено детей	0	1	+1	+100%
Водители в НС	5	2	-3	-150%

Как показывает статистика совершененных на территории муниципального района Челно-Вершинский ДТП за период 2013 года для дорожно-транспортных происшествий (далее - ДТП), произошедших по причине сопутствующих дорожных условий, связанных как с неудовлетворительным содержанием автомобильных дорог, так и с их недостаточным техническим оснащением, составляет 50% от общего количества дорожно-транспортных происшествий. Также, основным из многочисленных факторов, непосредственно влияющих на безопасность дорожного движения является низкая водительская дисциплина.

Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к полномочиям органов местного самоуправления района отнесена дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов, а также осуществление иных полномочий в области дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящая Программа позволит обеспечить комплексное и системное решение вопросов, отнесенных к ведению муниципалитетов и решения конкретных проблем на основе:

- определения конкретных целей, задач и мероприятий;
- концентрации ресурсов с целью реализации мероприятий, осуществляемых в сфере обеспечения безопасности дорожного движения;

- повышения эффективности управления в области обеспечения безопасности дорожного движения.

Результаты реализации районной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения», утвержденной постановлением администрации муниципального района Челно-Вершинский, свидетельствуют, что использование программно-целевых методов управления в этой сфере позволило значительно улучшить ситуацию в районе. В ходе реализации этой программы основной акцент был сделан на таких важных направлениях, как предупреждение опасного поведения участников дорожного движения, профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.

Эффективное продолжение решения существующих проблем возможно только в условиях пролонгации применения в качестве основы муниципального управления в области обеспечения безопасности дорожного движения программно-целевого метода посредством принятия и последующей реализации Программы, поскольку это позволит:

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

установить единые цели и задачи деятельности по повышению безопасности дорожного движения;
сформировать систему приоритетных мероприятий по повышению безопасности дорожного движения, обоснованно и системно воздействующих на причины аварийности; повысить эффективность управления в области обеспечения безопасности дорожного движения на местном уровне, а также в области межведомственного и межмуниципального взаимодействия и координации федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления;

применять принципы бюджетного планирования, ориентированного на результат.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, А ТАКЖЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ, ОТРАЖАЮЩИЕ ХОД ЕЕ ВЫПОЛНЕНИЯ

Целью Программы является повышение безопасности дорожного движения в муниципальном районе Челно-Вершинский за счет выполнения комплекса организационных и технических мероприятий.

Достижение заявленной цели предполагает использование системного подхода к установлению следующих взаимодополняющих друг друга приоритетных задач по обеспечению безопасности дорожного движения:

создание системы пропагандистского воздействия на население с целью формирования негативного отношения к правонарушениям в сфере дорожного движения;

формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах;

приведение местных дорог в нормативное состояние.

Реализация Программы будет осуществляться однотактно.

Оценка достижения цели Программы по годам ее реализации осуществляется с использованием следующих целевых индикаторов и показателей Программы:

1) количество совершенных на территории района ДТП, в том числе количество случаев ДДТ;

2) число лиц, погибших в ДТП, в том числе число детей, погибших в ДТП;

3) продолжительность местных дорог, приведенных в нормативное состояние.

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, в том числе с учетом формируемых за счет поступающих в соответствии с действующим законодательством в бюджет района средств областного бюджета, в пределах лимитов бюджетных обязательств по реализации мероприятий Программы.

Объемы финансирования Программы за счет средств бюджета муниципального района Челно-Вершинский Самарской области носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проектов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из реальных возможностей.

На основе проведенного анализа проблемы, на решении которой нацелена Программа, определены следующие направления, способные улучшить ситуацию, связанную с дорожно-транспортной аварийностью:

развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения;

приобретение безопасного участия детей в дорожном движении;

увеличение продолжительности местных автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние.

Деятельность в рамках направления по развитию системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения предусматривает формирование знаний и навыков по безопасному дорожному движению, информирование о ситуациях, потенциально приводящих к дорожно-транспортным происшествиям, повышение культуры на дорогах, создание в обществе нетерпимости к фактам преобладения социально-правовых нормами и правового нигилизма на дороге, обеспечение соблюдения участниками дорожного движения требований Правил дорожного движения.

Деятельность в рамках направления по обеспечению безопасного участия детей в дорожном движении предусматривает обучение детей и подростков Правилам дорожного движения, формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах, укрепление и контроль дисциплины участия детей в дорожном движении и создание условий безопасного участия детей в дорожном движении, стимулирование повышения качества проводимой профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в образовательных учреждениях.

Деятельность в рамках направления по увеличению продолжительности местных автомобильных дорог, приведенных в нормативное состояние, предусматривает проведение мероприятий по ремонту, реконструкции, строительству автомобильных дорог, в том числе по обустройству местных дорог необходимыми техническими средствами (дорожными знаками, дорожной разметкой, парковками и пр.)

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Объемы финансирования по годам, тыс. рублей			Ожидаемый результат	Исполнитель (по согласованию)
		Всего	2014	2015	2016	

1. Мероприятия Программы, направленные на развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения.

1.1. Проведение тематических встреч по пропаганде культуры поведения участников дорожного движения в разных возрастных категориях

1.2. Размещение в местных СМИ и на сайтах администрации муниципального района Челно-Вершинский в сети Интернет, отдельных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения

1.3. Размещение в баннере в с. Челно-Вершина социальной рекламы, направленной на профилактику ДТП

4. Работа с распространение тематических буклетов, памяток и пр. участникам дорожного движения

1.5. Проведение акций «Внимание: дети!», «Внимание: пешеход!», «Безжалостный водитель», «Зебра», пропагандистские акции, направленные на укрепление дисциплины участников дорожного движения

1.6. Проведение обучения на сменодневной основе с участием сокращенным ДТП с имеющимися пострадавшими, анализ работы сотрудников правоохранительных органов, медицинских учреждений в оказании пострадавшим пострадавшим, технологии прохождения спасательных работ и оказания первой медицинской помощи пострадавшим

2.1. Проведение районного конкурса на лучшую семейную команду знаний правил дорожного движения «Знает вся семья, знает ПДД. Я»	3	3	-	-	Повышение присоединения участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	Администрация района
--	---	---	---	---	---	----------------------

2.2. Проведение районного этапа соревнований юных волонтеров «Безопасное колесо», направленный на привлечение юных участников в финальную волеера-фестиваль «Безопасное колесо»	6,5	6,5	-	-	Повышение присоединения участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	Администрация района, ГИБДД ОН № 65 ОВД МВД РФ «Шенталинский»
---	-----	-----	---	---	---	---

2.3. Проведение районного турнира юных инспекторов дорожного движения	18	18	-	-	Выявление практики организации лучшей профилактической работы в образовательных учреждениях	Администрация района
---	----	----	---	---	---	----------------------

Проведение конкурса на лучшее образовательное учреждение по организации работы с детьми по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	18	18	-	-	Повышение присоединения несовершеннолетних участников дорожного движения, ответственности и культуры безопасного поведения на дороге	МАУ «ДОМ», МАУ «Фабрика», МАУ «Центральная библиотека», образовательные учреждения
--	----	----	---	---	--	--

2.6. Мониторинг проводимой работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и анализ последствий ДТП с участием детей	53	53	-	-	Формирование у детей стереотипов безопасного поведения на дороге	Администрация района
--	----	----	---	---	--	----------------------

1. Проведение автомобильных ярмарок, по которым закрыты школьные маркеты в соответствии с установленными требованиями, в частности: проведение капитального ремонта автомобильной дороги «Челно-Вершина - Шламка-Нурат - Поведка - Озерский СОИ»	16253, 486	16253, 486	-	-	Увеличение продолжительности местных дорог, приведенных в нормативное состояние	МБУ «Управление по строительству»
--	------------	------------	---	---	---	-----------------------------------

2. Проведение и установка учебного оборудования для детского автогорода	859,0	1836,691	309,691	668,0	859,0	МБУ «Управление по строительству»
---	-------	----------	---------	-------	-------	-----------------------------------

Итого по Программе:	18973,177	16646,177	668,0	859,0		
---------------------	-----------	-----------	-------	-------	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 мая 2014 г. № 53

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения Челно-Вершины

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения и водоотведения на территории сельского поселения Челно-Вершины Челно-Вершинское МУП ПОЖКХ.

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория сельского поселения Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Утхверов

ПРОКУРОР РАЗЪЯСНЯЕТ

Призывающие комиссии будут проверять 27-летних граждан, не прошедших военную службу по призыву

Постановлением Правительства РФ от 20.05.2014 года №465 «О внесении изменений в Положение о призывах на военную службу граждан РФ» установлено, что порядок и условия призыва граждан на не прошедшие военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, определяются Положением о призывах на военную службу, поэтому подписанное постановлением вносятся соответствующие изменения в Положение о призывах на военную службу граждан Российской Федерации утвержденное постановлением Правительства РФ от 11.11.2006 года №663.

Предусматривается, что такое заключение выносится, если гражданин не проходил военную службу, не имел на то законных оснований, начиная с 1 января 2014 года, при этом состоял (былан был состоялся) на воинском учёте и подлежал призыву на военную службу. Заключение выносится на основании документов воинского учёта, хранящихся в отделах по муниципальным образованиям военных комиссариатов (личное дело призывающего, учётно-алфавитная книга), а для граждан, не состоявших на воинском учёте, на основании справок соответствующих отделов.

Кроме того, уточняется порядок работы призывающей комиссии. Заседание призывающей комиссии по рассмотрению вопроса о том, что гражданин не прошёл военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, проводится, как правило, не реже одного раза в месяц и считается правомочным, если на нём присутствует более половины членов призывающей комиссии.

Напоминаем, что за склонение от призыва на военную службу без законных оснований для освобождения от нее предусмотрена уголовная ответственность (ст. 328 УК РФ). Данное преступление может быть назначено лишение свободы на срок до 2 лет.

Начало действия документа – 31.05.2014 года

Прокурор района
младший советник юстиции

Д.А. Абросимов

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 мая 2014 г. № 50

Об утверждении муниципальной Программы развития муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2015 гг.

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области от 9.10.2007года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области». Уставом сельского поселения Челно-Вершины и в целях эффективного осуществления кадровой политики в формировании высокопрофессионального кадрового состава муниципальной службы сельского поселения Челно-Вершины.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную Программу развития муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2015 годы (Приложение)

2. Опубликовать настоящие постановление в газете «Официальный вестник» и разместить на официальном сайте сельского поселения Челно-Вершины в сети Интернет;

3. Контроль за исполнением муниципальной Программы развития муниципальной службы в муниципальном образовании сельского поселения Челно-Вершины на 2014-2015 годы оставляю за собой.

Глава администрации сельского поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтроверов

Приложение № 1
к Постановлению администрации
сельского поселения Челно-Вершины
от 27 мая 2014 года № 50

Программа развития муниципальной службы
в сельском поселении Челно-Вершины муниципального района Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2015 годы

Цели Программы:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы на территории муниципального образования Елизаветинского сельского поселения (далее — поселение);

- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих;

- совершенствование критерия подбора и расстановки муниципальных служащих, отвечающих современным требованиям по своей профессиональной подготовке;

Задачи Программы:

- совершенствование муниципальных нормативных правовых актов поселения по вопросам развития муниципальной службы;

- взаимодействие с органами государственной власти Самарской области в формировании нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы;

- приведение муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Самарской области;

- оптимизация организационно-правового обеспечения муниципальной службы;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;

- формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления;

- внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, создание условий для их должностного роста;

- разработка и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления поселения методических рекомендаций по вопросам организации муниципальной службы;

- создание единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих;

- создание новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих;

- формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивации молодежи к выбору данной профессии;

- повышение доверия граждан к муниципальной службе, обеспечение открытости и прозрачности муниципальной службы;

- внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления поселения;

- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, повышение профессиональной компетентности и мотивации муниципальных служащих;

- создание единой муниципальной информационной системы;

- развитие материально-технической базы органов местного самоуправления поселения.

Важнейшие целевые индикаторы и показатели:

- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку от общего количества муниципальных служащих;

- обеспеченность органов местного самоуправления методическими материалами по вопросам муниципальной службы;

- наличие необходимого количества муниципальных правовых актов регулирующих вопросы муниципальной службы;

- степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Самарской области;

- количество публикаций в средствах массовой информации по вопросам муниципальной службы;

- доля должностной муниципальной службы, на которые сформирован кадровый резерв в соотношении со штатной численностью;

- наличие единой муниципальной информационной системы;

- полная обеспеченность служебными жилыми помещениями нуждающихся в них муниципальных служащих;

- наличие антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики в органах местного самоуправления поселения;

- увеличение процента молодых специалистов;

- создание материально-технических условий для максимально эффективного использования профессионального потенциала муниципальных служащих;

- последовательная разработка и внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, а также практики нормативного регулирования профессиональной этики муниципальных служащих.

Сроки и этапы реализации Программы:

2014 — 2015 годы:

1 этап — 2014 год;

2 этап — 2015 год.

Источники финансирования Программы:

Программа финансируется за счет средств бюджета муниципального образования сельского поселения Челно-Вершины.

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности:

- повышение эффективности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в поселении;

- принятие муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области;

- повышение эффективности системы управления муниципальной службой;

- совершенствование финансово-экономического обеспечения муниципальной службы;

- внедрение механизмов выявления и разрешения конфликта интересов в органах местного самоуправления поселения, осуществление контроля соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих;

- обеспечение органов местного самоуправления методическими материалами по вопросам муниципальной службы;

- формирование системы непрерывного образования муниципальных служащих, создающей необходимые условия для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;

- достижение необходимого уровня исполнения муниципальными служащими своих должностных (онкабусных) обязанностей;

- создание постоянно действующего управлеченческого механизма, работающего в системном режиме и учитывающего текущие изменения в процессе социально-экономического развития поселения;

- совершенствование программно-целевые методов управления социально-экономическим развитием поселения, перенос акцентов на социальную сферу;

- переход от формального администрирования к эффективному управлению реальными процессами и ресурсами (человеческими, организационными, технологическими, финансовыми, материальными);

- создание системы, которая позволяет принимать на муниципальную службу компетентных профессионалов и эффективно развивать им как управленцам; проводить плановую внутреннюю и внешнюю ротацию кадров;

- формирование корпоративной культуры в органах местного самоуправления поселения, позволяющей повысить престижность муниципальной службы;

- организация надежной и привлекательной для потребителя — гражданского общества системы муниципальных услуг.

Глава 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНЫМИ МЕТОДАМИ

1. Программа разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов.

2. Подготовка кадров для органов местного самоуправления является одним из инструментов повышения эффективности муниципального управления. Отсутствие необходимых знаний и профессиональных навыков муниципальных служащих приводит к низкому качеству управленческих решений и, как следствие, к потере авторитета органов местного самоуправления у населения.

3. В целях повышения результативности деятельности муниципальных служащих в поселении необходимо сформировать единую систему профессионального обучения. Это позволит обеспечить стабильно высокий уровень качества подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих за счет привлечения к процессу обучения высококвалифицированных представителей научного сообщества, а также государственных и муниципальных служащих и руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих большой опыт работы в данных органах.

4. Реализация Программы должна способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих им эффективно выполнять должностные обязанности.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

5. Целими Программы являются:

- создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы на территории муниципального образования;

- повышение эффективности деятельности муниципальных служащих;

- создание механизма подбора и расстановки муниципальных служащих, отвечающих современным требованиям по своей профессиональной подготовке.

6. Задачи Программы:

- совершенствование муниципальных нормативных правовых актов поселения по вопросам развития муниципальной службы;

- взаимодействие органов местного самоуправления поселения с органами государственной власти Ленинградской области в формировании нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, приведению муниципальных правовых актов в соответствие с законодательством Российской Федерации и Самарской области, в разработке и принятии муниципальных программ развития муниципальной службы;

- оптимизация организационно-правового обеспечения муниципальной службы;

- повышение квалификации и профессиональная переподготовка муниципальных служащих;

- формирование системы функционального кадрового резерва, повышение престижа муниципальной службы, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления;

- внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, создание условий для их должностного роста;

- разработка и внедрение в практику деятельности органов местного самоуправления методических рекомендаций по вопросам организации муниципальной службы;

- совершенствование единой системы непрерывного обучения муниципальных служащих;

- внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих;

- формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивации молодежи к выбору данной профессии.

Глава 3. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7. Программа будет реализована в 2014 — 2015 годах.

8. Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации Программы, являются:

- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации;

- количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку;

- степень обеспечения органов местного самоуправления методическими материалами по вопросам муниципальной службы — 100 процентов;

- наличие необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, — 100 процентов, степень их соответствия законодательству Российской Федерации и Самарской области — 100 процентов.

9. Условиями досрочного прекращения реализации Программы являются:

1) несоответствие результатов выполнения мероприятий Программы плановым индикаторам;

2) изменение законодательства о муниципальной службе.

Глава 4. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

10. В Программе предусматривается реализация мероприятий по четырем основным направлениям:

1) совершенствование муниципальных правовых актов поселения по вопросам муниципальной службы;

В рамках данного направления будет проводиться оценка наличия необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, оказываемая помощь органам местного самоуправления в подготовке необходимых муниципальных правовых актов. В течение всего срока реализации Программы будет проводиться оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Самарской области, а в случае обнаружения противоречий — оказываться помощь по их устранению;

2) формирование эффективной системы управления муниципальной службой.

В рамках данного направления предусматривается:

- организация и проведение конкурсов на замещение должностей муниципальной службы, аттестации муниципальных служащих, а также организация деятельности комиссий по урегулированию конфликтов интересов;

- разработка муниципальной программы развития муниципальной службы;

- разработка кадровых критериев для муниципальных служащих;

В рамках данного направления предусматривается:

- организация обучения муниципальных служащих на краткосрочных курсах повышения квалификации и по программам профессиональной переподготовки;

- использование Интернет-ресурсов;

- внедрение в процессе обучения новых образовательных технологий: форма дистанционного обучения;

- контроль качества обучения муниципальных служащих;

4) стимулирование и оценка деятельности муниципальных служащих.

В рамках данного направления предусматривается:

- разработка и внедрение методик комплексной оценки деятельности муниципальных служащих;

- формирование механизмов регулирования служебного поведения муниципальных служащих и конфликта интересов;

- создание экспертного совета по оценке эффективности реализации мероприятий Программы при администрации поселения, постоянный мониторинг динамики и оценки достижения индикативных показателей реализации Программы, развитие института муниципальной службы в поселении и оценки эффективности использования бюджетных средств;

5) внедрение новых методов планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих.

6) формирование в обществе привлекательного образа муниципального служащего, мотивации молодежи к выбору данной профессии.

Система основных мероприятий Программы и объемы их финансирования приведены в приложении I к Программе.

Глава 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

11. Общий объем финансирования на 2014-2015 годы — 33,0 тыс. рублей, в том числе: в 2014 году — 12,5 тыс. рублей, в 2015 году — 20,5 тыс. рублей. Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета.

Глава 6. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ ЗАТРАТ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА ФИНАНСИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

12. Реализация краткосрочных специализированных программ для муниципальных служащих, проводимых организующими семинарами с муниципальными служащими предполагается в соответствии с договором на образовательные услуги: оплату труда разработчиков программ, организаторов, консультантов, материально-техническое обеспечение учебного процесса, осуществление научно-методического руководства, включая организацию семинаров, оплату услуг связи, тиражирование раздаточных материалов, а также изготовление сертификатов, получаемых слушателями семинаров.

13. Проведение краткосрочных муниципальных служащих (занятий), получение удостоверения гостиногостинного образца, предусматривается в соответствии с договором на образовательные услуги: оплату труда организаторов, привлекаемых преподавателей и консультантов, материально-техническое обеспечение учебного процесса, научно-методическое руководство курсов повышения квалификации, оплату услуг связи, тиражирование раздаточных материалов.

Объем финансирования: средняя стоимость обучения одного муниципального

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

служащего по программам повышения квалификации составляет 12,5 тысяч рублей.
 14. Внедрение новых образовательных технологий (форма дистанционного обучения).
 Объем финансирования – за счет средств бюджета Самарской области.

15. Осуществление оценки деятельности муниципальных служащих.

Объем финансирования – не требует финансовых затрат.

16. Оценка результативности мероприятий Программы и мониторинг эффективности деятельности муниципальной службы в поселении.

Объем финансирования – не требует финансовых затрат.

Глава 7 ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

19. Муниципальный заказчик Программы – администрация поселения.

Текущее управление реализацией Программы осуществляется муниципальным заказчиком-координатором Программы – администрацией поселения (далее Администрация), которая выполняет следующие функции:

1) разрабатывает в пределах своих полномочий проекты муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

2) подготавливает ежегодно доклад о ходе реализации Программы для представления главе поселения;

3) осуществляет ведение ежегодной отчетности по реализации программы;

4) подготавливает ежегодно в установленном порядке предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты на программные мероприятия, а также механизм реализации Программы;

5) с учетом хода реализации Программы уточняет объем средств, необходимых для ее финансирования в очередном финансовом году, и представляет в установленном порядке проекты бюджетных заявок на Программу, предлагаемой к финансированию за счет средств местного бюджета в очередном финансовом году, представляет на Совет депутатов муниципального образования в поселении квалификации, переподготовки и стажировки муниципальных служащих поселения на предстоящий год;

6) контролирует выполнение целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

7) осуществляет отбор на конкурсной основе учебного заведения, ответственного за реализацию программных мероприятий, профессиональную переподготовку и повышение квалификации муниципальных служащих;

8) согласовывает с участниками целевой программы возможные сроки выполнения мероприятий Программы, объемы и источники финансирования;

9) осуществляет контроль реализации исполнителями мероприятий Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на её организацию;

10) организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля хода выполнения программных мероприятий.

20. Финансирование Программы из бюджета поселения осуществляется в соответствии с решением Собрания представителей сельского поселения Челно-Вершины о бюджете на очередной финансовый год.

21. Ежегодно с учетом выделяемых на ее реализацию финансовых средств Администрация уточняет затраты по мероприятиям Программы.

22. Общий контроль за реализацией Программы осуществляется Администрация поселения в лице Главы администрации.

Глава 8 ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

23. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется по итогам исполнения Программы Администрацией.

Последовательная реализация Программы позволит:

- повысить эффективность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих в поселении;

- принять муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области;

- повысить эффективность системы управления муниципальной службой;

- создать основу для совершенствования финансово-экономического обеспечения муниципальной службы;

- внедрить механизмы выявления и разрешения конфликта интересов в органах местного самоуправления, осуществлять контроль соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих;

- обеспечить органы местного самоуправления поселения методическими материалами по вопросам муниципальной службы;

- совершенствовать систему непрерывного образования муниципальных служащих, создать необходимые условия для самостоятельного получения ими профессиональных знаний;

- внедрить новые методы планирования, стимулирования, контроля и оценки деятельности муниципальных служащих;

- сформировать в обществе привлекательный образ муниципального служащего, повысить мотивацию молодежи к выбору данной профессии.

Приложение № 1
к муниципальной Программе
развития муниципальной службы
в сельском поселении Челно-Вершины
на 2014 — 2015 годы

Н/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Объем финансирования, тыс. рублей	
				2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6
I. Совершенствование муниципальных правовых актов					
1	Оценка наличия необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы	В течение 2014-2015 г.г.	Ведущий специалист, специалист категории.	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
2	Оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Самарской области, устранение выявленных противоречий	В течение 2014-2015 г.г.	Ведущий специалист, специалист категории.	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
II. Формирование эффективной системы управления муниципальной службой					
3	Организация проведения аттестации муниципальных служащих, мониторинга деятельности комиссий по регулированию конфликтов интересов	В течение 2014-2015 г.г.	Заместитель главы администрации, специалист категории.	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
III. Создание единой системы обучения муниципальных служащих					
4	Определение учебного заведения, ответственного за повышение квалификации кадров	Август 2014 г.	Глава администрации, специалист категории	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат

5	Заключение контракта с учебным заведением	Сентябрь 2014г., Сентябрь 2015г.	Глава администрации, специалист категории	1	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
6	Составление учебных планов по повышению квалификации муниципальных служащих	Сентябрь 2014г.	Специалист категории	1	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
7	Организация повышения квалификации муниципальных служащих (с получением удостоверения, свидетельства, сертификата государственного образца)	В течение 2014-2015 г.г.	Специалист категории	1	12,5 тыс. руб.	20,5 тыс. руб.
8	Организация внедрения новых образовательных технологий форм дистанционного обучения	В течение 2015 г.	Глава администрации, специалист категории	1	Финансирование из областного бюджета	Финансирование из областного бюджета

IV. Стимулирование и оценка деятельности муниципальных служащих

10	Осуществление оценки деятельности муниципальных служащих	В течение 2014-2015г.	Глава администрации, специалист категории	1	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат
11	Оценка результативности мероприятий целевой программы, мониторинг эффективности деятельности муниципальных служащих	В течение 2014-2015г.	Глава администрации, специалист категории	1	Не требует финансовых затрат	Не требует финансовых затрат

Приложение № 2
к муниципальной программе
развития муниципальной службы
в муниципальном образовании
сельского поселения Челно-Вершины
на 2014 — 2015 годы

Методика оценки эффективности Программы развития муниципальной службы в сельском поселении Челно-Вершины на 2014-2015 годы

Настоящая методика определяет принципы разработки и обоснования эффективности Программы развития муниципальной службы поселения на 2014-2015 годы.

Под результатом реализации Программы понимается создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в поселении, повышение эффективности деятельности муниципальных служащих. Оценка социально-экономических результатов программных мероприятий осуществляется исходя из положений Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Самарской области от 9.10.2007 года № 96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», «Программы развития муниципальной службы сельского поселения Челно-Вершины на 2014-2015 годы» (далее Программы).

Под результатом применения различных мероприятий и Программы в целом принимается соответствие ожидаемых результатов реализации Программы поставленным целям.

В Программе для оценки социально-экономической эффективности ее реализации используются следующие основные показатели:

- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации (с получением свидетельства государственного образца);
- количество муниципальных служащих, прошедших профессиональную переподготовку (с получением свидетельства государственного образца);
- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- количество программ развития муниципальной службы, принятых органами местного самоуправления;
- степень обеспечения органов местного самоуправления поселения методическими материалами по вопросам муниципальной службы;
- наличие необходимого количества муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы;
- степень соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Самарской области.

Приложение № 3
к муниципальной программе
развития муниципальной службы
в сельском поселении Челно-Вершины
на 2014 — 2015 годы

Перечень рекомендуемых учебных программ профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификаций муниципальных служащих сельского поселения Челно-Вершины

Контингент обучаемых	Форма обучения	Рекомендуемые программы
1	2	3
Муниципальные службы сельского поселения Челно-Вершины	профессиональная переподготовка	1. «Государственное и муниципальное управление»
2	3.	2. «Юриспруденция» 3. «Бухучет, анализ и аудит»

курсы повышения квалификации	1.	«Государственное и муниципальное управление»
2.	2.	«Управление муниципальными финансами»
3.	3.	«Управление государственными и муниципальными заказами»
4.	4.	«Юриспруденция»
5.	5.	«Бухучет, анализ и аудит»
6.	6.	«Основы инновационного менеджмента в сфере стратегического планирования развития муниципальных образований»
7.	7.	«Организационно-правовые основы управления муниципальным имуществом»
8.	8.	«Землепользование»

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 АПРЕЛЯ 2014 г. № 38

О подготовке к пожароопасному периоду на территории сельского поселения Челно-Вершины

В целях обеспечения пожарной безопасности населенных пунктов, объектов экономики, социальных и детских учреждений с массовым пребыванием людей, расположенных на территории сельского поселения Челно-Вершины, во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», а также в порядке реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», и закона Самарской области от 11 ноября №177-ГД «О пожарной безопасности».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые мероприятия по обеспечению пожарной безопасности населенных пунктов и объектов в пожароопасный период.

2. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности обеспечить безусловное выполнение утвержденных мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации сельского поселения Челно-Вершины Галеева Р.Я.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный Вестник».

Глава поселения
Челно-Вершины

С.А. Ухтроверов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением главы администрации
сельского поселения Челно-Вершины
от мая 2013 г. №

МЕРОПРИЯТИЯ
по обеспечению пожарной безопасности
объектов сельского поселения Челно-Вершины
в пожароопасный период

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1.	При подготовке объектов к пожароопасному периоду	Май- сентябрь	Домовладельцы, собственники земельных участков руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:
1.1.	Запретить сжигание мусора, отходов, стерни, пожнивных остатков, сухой травы, соломы на землях сельхозпроизводителей и на территории села		
1.2.	Рекомендовать руководителям предприятий, гражданам провести проверку отопительных печей, дымоходов, электрических сетей.	май- июль	Администрация поселения, домовладельцы Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:
1.3.	Организовать проведение субботников по очистке от горючих отходов (мусора, тары, опавших листьев, сухой травы) территории населенных пунктов, предприятий, учреждений, а также участков, прилегающих к жилым домам и иным постройкам.	июнь- сентябрь	Администрация поселения. Старосты. Старшие многоквартирных домов. Руководители организаций, учреждений, домовладельцы, жители многоквартирных домов
1.4.	Организовать вывоз горючих отходов (мусора) с территорий населенных пунктов на специально отведененные места.	май-июнь	Домовладельцы Администрация поселения Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:
1.5.	Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений подготовить и установить на объектах пожарные щиты с набором инвентаря, бочки с водой, ящики с песком	постоянно	Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:
1.6.	При отведении земельных участков под застройку по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства администрации муниципального района Челно-Вершинский, предусматривать наружное противопожарное водоснабжение и контролировать его дальнейшего обустройства.	Ежемесячно	Администрация поселения
1.7.	Пропаганда на сельских сходах в период проведения сходов граждан		Администрация поселения
1.8.	Принять меры по содержанию в исправном состоянии пожарных гидрантов в сельском поселении Челно-Вершины.	Постоянно	Администрации поселения
1.9.	Произвести демонтаж ветхих, зданий, домов и других строений	до 15 июля 2013г.	Администрация поселения, старосты, домовладельцы, руководители организаций, предприятий, учреждений
2.0.	Руководителям предприятий, жителям многоквартирных домов, домовладельцам, собственникам земельных участков не допускать прорастания сорной растительности вдоль заборов предприятий жилых домов земельных участков по периметру не менее 10 метров	8мая- 15сентября	Население сельского поселения Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:

2.1	Запретить применение пиротехнических изделий и огневых эффектов в зданиях (сооружениях) и на открытых территориях	8мая- 15сентября	Население сельского поселения Руководителям организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности:
2.2	Руководителям учреждений с круглогодичным пребыванием людей усилить дежурство дополнительным персоналом, а также организовать проверки соблюдения, в том числе в ночное время, мер пожарной безопасности	8мая- 15сентября	Руководителям учреждений с круглогодичным пребыванием людей
2.3	Руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности: Провести внеплановые противопожарные инструктажи и дополнительные практические занятия для работников по отработке действий при возникновении пожаров и эвакуации из зданий (сооружений) Привести в исправное состояние источники противопожарного водоснабжения и первичные средства пожаротушения Ограничить производство пожароопасных работ на взрывоопасных объектах, в вибраторах отчуждения линейных сооружений (за исключением аварийных работ)		Руководителям организациям независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕЛНО-ВЕРШИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 28 апреля 2014 г. № 39

Об окончании отопительного сезона
В связи с повышенным терапевтизацией за прошедшие трое суток выше +8°C, руководствуясь пунктом 11.7. Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (утверждены Приказом Минэнерго РФ от 24.03.2003г. №115).

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Завершить отопительный сезон и произвести опломбирование газовых котельных находящихся на территории сельского поселения с 30 апреля 2014 года согласно утвержденному графику.
2. Данное постановление довести до руководителей организаций, учреждений, предприятий.
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
4. Данное постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».

С.А. Ухтроверов

СОГЛАСОВАНО:
Начальник «Сельпог» Управления №13
Челно-Вершинский

Ю.И. Афанасьев
2014г.УТВЕРЖДАЮ:
Глава сел.-поселения
Красный Стрелок
Н.А. Шарко
2014г.УТВЕРЖДАЮ:
Глава сельского поселения
Челно-Вершины
С.А. Ухтроверов
2014г.

ГРАФИК ЗАВЕРШЕНИЯ ОТОПИТЕЛЬНОГО СЕЗОНА И ОПЛОМБИРОВКА ГАЗОВЫХ КОТЕЛЬНЫХ ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКОГО РАЙОНА

Номерное обозначение	Начало сезона	20.04.14	30.04.14	График завершения отопительного сезона
1. Котельная № 1 с. Челно-Вершины, ул. Гагарина, 2			***	
2. Котельная № 2 с. Челно-Вершины, ул. Гагарина, 16			***	
3. Место котельной № 1 с. Челно-Вершины, ул. Гагарина, 16			***	
4. Место котельной № 2 с. Челно-Вершины, ул. Гагарина, 16			***	
5. Место котельной № 1 с. Челно-Вершины, ул. Советская, 28А			***	
6. Место котельной № 2 с. Челно-Вершины, ул. Советская, 28А			***	
7. Место котельной № 1 с. Челно-Вершины, ул. Советская, 32А			***	
8. Место котельной № 2 с. Челно-Вершины, ул. Советская, 32А			***	
9. Д/С «Челно-Вершины», ул. М.Джалиля, 44			***	
10. Д/С «Челно-Вершины», ул. Суворова, 7			***	
11. Библиотека и ЕСО «Челно-Вершины», ул. Советская, 18А			***	
12. Фельдшерско-акушерский пункт, ул. Октябрьская, 16			***	
13. Дом культуры с. Челно-Вершины, ул. Советская, 28А			***	
14. Место котельной № 1 с. Челно-Вершины, ул. Советская, 28А			***	
15. Место котельной № 2 с. Челно-Вершины, ул. Советская, 28А			***	
16. Место котельной № 1 с. Челно-Вершины, ул. Советская, 32А			***	
17. Место котельной № 2 с. Челно-Вершины, ул. Советская, 32А			***	
18. Дом культуры с. Челно-Вершины, ул. Советская, 32А			***	
19. Место котельной № 1 с. Челно-Вершины, ул. Советская, 32А			***	
20. Место котельной № 2 с. Челно-Вершины, ул. Советская, 32А			***	

Документ подписан
руководителем
Челно-Вершинского
района
А.Ю. Шарко

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.05.2014г. № 27

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения Девлезеркино

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Н.А. Саватнеев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2014 г. 29

О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения Девлезеркино от 18.04.2014 года №19

Руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Девлезеркино №19 от 18.04.2014 года №24.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Н.А. Саватнеев

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДЕВЛЕЗЕРКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от 06.06.2014 г. №102

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностной муниципальной службы в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский

В целях приведения муниципальных правовых актов о муниципальной службе в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Самарской области от 9.10.2007 г №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 10.04.2014 г. №35-ГД «О внесении изменений в часть 2 статьи 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области»», Законом Самарской области от 22.04.2014 г. №51-ГД «О внесении изменений в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области»», руководствуясь Уставом сельского поселения Девлезеркино, Собрание представителей сельского поселения Девлезеркино

РЕШИЛО:

1. Утвердить следующие квалификационные требования, необходимые для замещения муниципальной службы в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

1.1. К уровню профессионального образования:

- для категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино необходимым условием является наличие высшего образования.

- для категорий «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино необходимым условием является наличие образования не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности.

1.2. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

для высших должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы сельского поселения Девлезеркино - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Девлезеркино «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Девлезеркино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 15.07.2011 г. №24

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

Н.А. Саватнеев

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КАМЕННЫЙ БРОД
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06 июня 2014 г. № 33

О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения Каменный Брод от 18.04.2014 года №25

Руководствуясь Уставом сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Каменный Брод об утверждении Положения «О создании и организации добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений добровольной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский» от 18.04.2014 года №25.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

В.А. Петухов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 мая 2014 г. № 32

Об определении гарантирующей организаций в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения Каменный Брод

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Каменный Брод МУП «Водолей» сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория сельского поселения Каменный Брод муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения

В.А. Петухов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2014 г. № 34

Об утверждении Положения «О порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозяйных) транспортных средств на территории сельского поселения Каменный Брод с целью их дальнейшей утилизации или реализации»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях недопущения складирования на территории сельского поселения брошенных (бесхозяйных) транспортных средств, исключения потенциальной террористической угрозы, обеспечения первичных мер пожарной безопасности, администрация сельского поселения Каменный Брод

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозяйных) транспортных средств на территории сельского поселения Каменный Брод с целью их дальнейшей утилизации или реализации» согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Каменный Брод

В.А. Петухов

Приложение
к Постановлению
администрации сельского поселения
Каменный Брод от 06.06.2014 г. №34

Положение

О порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозяйных) транспортных средств на территории сельского поселения Каменный Брод с целью их дальнейшей утилизации или реализации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозяйных) транспортных средств на территории сельского поселения Каменный Брод с целью их дальнейшей утилизации или реализации (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2013 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях недопущения складирования на территории сельского поселения Каменный Брод брошенных (бесхозяйных) транспортных средств, исключения потенциальной террористической угрозы, обеспечения первичных мер пожарной безопасности.

1.2. Положение определяет порядок выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозяйных) транспортных средств на территории сельского поселения Каменный Брод с целью их дальнейшей утилизации или реализации.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1.4. Транспортное средство – автотранспортное средство, приводимое в движение двигателем, тракторы, и самодельные машины, а также прицепы к ним;

1.5. Брошенное транспортное средство – автотранспортное средство, оставленное собственником с целью отказа от права собственности на него;

1.6. Бесхозяйственное транспортное средство – автотранспортное средство, которое не имеет собственника (владельца) или собственник (владелец) которого неизвестен либо, если иное не предусмотрено законом, от прав собственности, на которое собственник отказался, и которое признано бесхозяйственным в установленном законом порядке.

1.7. Выявление брошенных (бесхозяйных) транспортных средств осуществляется Администрацией сельского поселения Каменный Брод (далее - Администрация поселения).

1.8. Учет выявленных транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозяйных), и организация их транспортировки и хранения осуществляются Администрацией поселения.

1.9. Транспортировка и хранение брошенных (бесхозяйных) транспортных средств осуществляется специализированной организацией за счет средств местного бюджета на основании муниципального контракта.

2. Выявление и учет брошенных (бесхозяйных) транспортных средств

2.1. Выявление и учет подлежат транспортные средства, расположенные на коммуникациях, газонах, детских площадках, проездах, в непосредственной близости от жилых домов, контейнерных площадках, в иных местах на территории сельского поселения, имеющие признаки брошенных (бесхозяйных), в том числе:

находящиеся в аварийном (разкомплектованном) состоянии, включая сгоревшие; являющиеся очагом свалки мусора.

2.2. Выявление транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозяйных), осуществляется администрацией поселения самостоятельно, а также на основании сведений, поступивших:

из органов государственной власти Самарской области;

из органов государственной власти Российской Федерации;

из средств массовой информации, сети Интернет;

из иных источников, включая обращения граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

2.3. В течение 3 рабочих дней со дня поступления сведений, указанных в пункте 2.2 Положения, администрация поселения обеспечивает выезд на предполагаемое место расположения транспортного средства, имеющего признаки брошенного (бесхозяйского), с составлением акта осмотра транспортного средства по форме, установленной приложением N 1 к Положению, схемы местоположения транспортного средства, а также фотографии транспортного средства.

2.4. Непосредственно при выявлении брошенного (бесхозяйного) транспортного средства в акте осмотра транспортного средства указываются:

дата и время составления акта осмотра транспортного средства;

сведения о местоположении транспортного средства;

сведения о транспортном средстве (марка, модель, цвет, государственный регистрационный знак (при наличии));

признаки отнесения транспортного средства брошенному, в том числе брошенному;

сведения о наличии видимых повреждений транспортного средства;

сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности (колеса, колпаки колес, антенна, зеркала, фары, щетки стеклоочистителя, пробка бензобака, аудио- и видеодиктофон, иные вещи в салоне), определяемых визуально;

идентификационные данные (при наличии): VIN, номера кузова, шасси (рамы), двигателя, количество государственных регистрационных знаков;

сведения о лице, составившем акт (должность, инициалы, фамилия), его подпись.

2.4.1. В разделе «Дополнительные сведения» акта осмотра транспортного средства по мере поступления указываются сведения: об учете транспортного средства в органах ГИБДД, о собственнике (владельце) транспортного средства, информация о направлении уведомления о выявлении брошенного транспортного средства в соответствии с пунктом 2.3.1, 2.5.2 Положения и отметка о результате уведомления, опубликования (размещения) информации, перенесен документом, фотоматериалом, прилагаемых к акту, а также сведения о лице, внесшим дополнительные сведения (должность, инициалы, фамилия), его подпись.

2.4.2. К акту осмотра транспортного средства прилагаются:

документы, содержащие сведения, указанные в пункте 2.4 Положения (при наличии);

копии запросов, направленных в ходе проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 2.5 Положения;

копия уведомления (с документом, подтверждающим его получение собственником), предусмотренного пунктом 2.5.1 Положения, либо копия публикации обращения, предусмотренной пунктом 2.5.2 Положения;

фотоматериалы.

2.5. В течение 10 рабочих дней со дня составления акта осмотра транспортного средства администрации района принимаются меры к установлению собственника (владельца) транспортного средства, месту регистрации транспортного средства и проживания (регистрации) собственника (владельца) транспортного средства, включая направление запросов в органы внутренних дел (МВД) и другие органы и организации.

2.5.1. В случае неустановления собственника (владельца) брошенного (бесхозяйского) транспортного средства администрации поселения в течение 3 рабочих дней со дня установления собственника (владельца) обеспечивается направление по последнему известному адресу проживания (регистрации) собственника (владельца) транспортного средства уведомления по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению о необходимости своими силами и за свой счет эвакуировать (утилизировать) транспортное средство в случае прекращения его эксплуатации либо переместить транспортное средство в место, предназначенное для хранения транспортных средств.

2.5.2. В случае неу выполнения вышеуказанных действий в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку.

2.5.3. При невозможности установить собственника (владельца) транспортного средства администрации поселения на официальном сайте Администрации сельского поселения - обеспечивается опубликование обращения с предложением собственнику (владельцу) транспортного средства в десятидневный срок со дня опубликования данного обращения принять меры, предусмотренные пунктом 2.5.1 Положения. Указанная информация также размещается на транспортном средстве.

2.6. Администрации поселения организует ведение журнала учета транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозяйских), в который вносятся следующие сведения:

дата принятия транспортного средства на учет;

дата направления собственнику (владельцу) транспортного средства уведомления в соответствии с пунктом 2.5.1 Положения либо дата опубликования обращения в соответствии с пунктом 2.5.2 Положения;

дата и номер акта осмотра транспортного средства;

дата транспортировки транспортного средства на специализированную стоянку бесхозяйским;

дата вступления в силу решения суда о признании транспортного средства бесхозяйским;

дата закрепления транспортного средства за муниципальным учреждением;

дата возврата транспортного средства собственнику (владельцу) (в случае возврата транспортного средства собственнику (владельцу)).

3. Признание транспортных средств бесхозяйственными,

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

включение в реестр муниципального имущества

3.1. Администрация поселения ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца обеспечивается подача заявок в специализированную организацию о транспортировке транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозяйных), на специализированную стоянку и передача их на хранение.

3.2. В течение 3 рабочих дней со дня транспортировки транспортных средств, имеющих признаки брошенных (бесхозяйных), на специализированную стоянку и передача их на хранение администрации поселения обеспечивается размещение информации о транспортных средствах, перемещенных на хранение на специализированную стоянку (марка, модель, государственный регистрационный номер, местоположение транспортного средства до транспортировки на специализированную стоянку), на официальном сайте Администрации поселения.

3.3. По истечении 3 месяцев со дня перемещения транспортного средства на специализированную стоянку администрация поселения обращается в суд с заявлением о признании таких транспортных средств бесхозяйными и о признании на них права муниципальной собственности сельского поселения.

3.5. В течение 15 рабочих дней со дня вступления в законную силу судебного акта о признании находящихся на специализированной стоянке транспортных средств бесхозяйными и признания на них права муниципальной собственности администрацией поселения обеспечивается внесение сведений об указанных транспортных средствах в реестр муниципального имущества сельского поселения.

3.6. В течение 15 рабочих дней после внесения сведений о транспортном средстве в реестр муниципального имущества сельского поселения администрация поселения закрепляет транспортное средство на право хозяйственного ведения за муниципальным предприятием сельского поселения или на право оперативного управления за муниципальным учреждением сельского поселения в порядке, предусмотрленном муниципальными правовыми актами, для обеспечения его сохранности, и (или) утилизации, и (или) реализации.

4. Возврат транспортного средства собственнику (владельцу), возмещение убытков

4.1. Если до вынесения судебного акта о признании транспортных средств бесхозяйными и о признании на них права муниципальной собственности сельского поселения выявляется собственник (владелец) транспортного средства, указанное транспортное средство возвращается собственнику (владельцу) при предъявлении им правоустанавливающих документов на указанное транспортное средство на основании акта приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Положению.

4.2. Убытки, связанные с транспортировкой и хранением транспортного средства, подлежат возмещению собственнику (владельцу) транспортного средства в доход бюджета сельского поселения.

4.3. В случае отказа собственника (владельца) транспортного средства от добровольного возмещения убытков взыскание производится в судебном порядке.

Приложение N 1
к Положению

о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозяйных) транспортных средств на территории сельского поселения с целью их дальнейшей утилизации или реализации

АКТ ОСМОТРА ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА N _____

«___» ____ 20 ____ г. «___» часов «___» минут

В соответствии с Положением о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозяйных) транспортных средств на территории сельского поселения с целью их дальнейшей утилизации или реализации, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения от администрации сельского поселения по адресу

(местоположение транспортного средства)
выведено транспортное средство, имеющее признаки брошенного (бесхозяйного) и подлежащее перемещению на хранение на специализированную стоянку.

Марка и модель транспортного средства _____, цвет _____,

государственный регистрационный знак (при наличии) _____.

Транспортное средство имеет следующие признаки брошенного (бесхозяйного): _____.

(указываются признаки, предусмотренные пунктом 2.7 Положения)

Видимые повреждения транспортного средства

Сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности (колеса, колпаки колес, антенна, зеркала, фары, щетки стеклоочистителя, пробка бензобака, аудио- и видеопарата и иные вещи в салоне)

(определяемые визуально)
идентификационные данные (при наличии): VIN, номера кузова, шасси, двигателя, количество государственных регистрационных знаков _____.

Акт составил: _____
(должность, инициалы, фамилия, подпись уполномоченного должностного лица администрации поселения)

Дополнительные сведения:
Сведения об учете транспортного средства в органах ГИБДД _____

Сведения о собственнике (владельце) транспортного средства _____

Информация о направлении уведомления о публиковании (размещении) информации в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 Положения (нужно подчеркнуть):
собственнику (владельцу) транспортного средства направлено
уведомление (пункт 2.5.1 Положения)
(дата направления) _____

информация размещена на транспортном средстве, и обращение опубликовано в средствах массовой информации (пункт 2.5.2 Положения)

(подпись, выпуск, страница)
Отметка о результатах уведомления, опубликования (размещения) информации в соответствии с пунктами 2.5.1, 2.5.2 Положения. Собственником (владельцем) (нужно подчеркнуть):
транспортное средство перемещено, меры не приняты.

Приложение:

Дополнительные сведения внес «___» ____ 20 ____ г.

(должность, инициалы, фамилия, подпись уполномоченного должностного лица администрации поселения)

Приложение N 2
к Положению

о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозяйных) транспортных средств на территории сельского поселения с целью их дальнейшей утилизации или реализации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Собственнику (владельцу) _____

(фамилия, имя, отчество)
транспортного средства марки _____
государственный регистрационный знак _____

Администрация сельского поселения извещает Вас о том, что указанное транспортное средство имеет признаки брошенного (бесхозяйного).

В соответствии с Положением о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозяйных) транспортных средств на территории сельского поселения с целью их дальнейшей утилизации или реализации, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения от _____, в течение 10 дней с даты получения настоящего уведомления, Вам предстоит принять меры по ликвидации признаков брошенного (бесхозяйного) транспортного средства в случае его эксплуатации или переместить в предназначное для хранения транспортных средств место.

В случае невыполнения данных требований в течение 10 дней со дня получения настоящего уведомления, транспортное средство будет в принудительном порядке перемещено на специализированную стоянку по адресу: _____, и будут принятые меры для его обращения в муниципальную собственность сельского поселения в порядке, установленном действующим законодательством, с целью его дальнейшей утилизации или реализации.

Телефон для справок _____

(должность, подпись, инициалы, фамилия, лица, составившего уведомление)

Приложение N 3

к Положению
о порядке выявления, учета, транспортировки и хранения брошенных (бесхозяйных) транспортных средств на территории сельского поселения с целью их дальнейшей утилизации или реализации

АКТ приема-передачи транспортного средства

«___» ____ 20 ____ г.

Администрация сельского поселения в лице

, действующего на основании _____, с одной стороны, и собственник (законный представитель

собственника) транспортного средства

, проживающий по адресу: _____, паспорт серии N _____

выдан с другой стороны, составил настоящий акт о нижеизложенном:

Администрация поселения возвращает, а собственник (законный представитель собственника) получает со специализированной стоянки транспортное средство: марка/модель _____ цвет _____

идентификационные данные (при наличии):
государственный регистрационный знак/количество _____

VIN _____
кузов N _____ шасси (рама) N _____ двигатель N _____

Правоустанавливающие документы:

Сведения о видимых повреждениях транспортного средства

(подпись) (подпись)
Определяемые визуально сведения о техническом состоянии транспортного средства и его комплектности (колеса, колпаки колес, антенна, зеркала, фары, щетки стеклоочистителя, пробка бензобака, аудио- и видеопарата и иные вещи в салоне)

Идентификационные номера автомобиля сверены, комплектность автомобиля проверена. Претензий, в том числе имущественных, стороны не имеют.

С актом осмотра транспортного средства собственник (законный представитель собственника) ознакомлен

Примечания:

(указываются дополнительные сведения по усмотрению собственника (законного представителя собственника) транспортного средства)

На настоящий акт составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон.

(должность, инициалы, фамилия, подпись уполномоченного должностного лица)

Собственник (законный представитель собственника)

(инициалы, фамилия, подпись)

АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.06.2014 г. №49

О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения Красный Строитель от 18.04.2014 года №34

Руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Красный Строитель «Об утверждении Положения «О создании и организации добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений добровольной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории сельского поселения Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский» от 18.04.2014 года №34.

2. Опубликовать настоящое Постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

Н.В.Шуренкова

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КРАСНЫЙ СТРОИТЕЛЬ

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ

САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 06.06.2014г. №98

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский

В целях приведения муниципальных правовых актов о муниципальной службе в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Самарской области от 9.10.2007 г №96-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 10.04.2014 г. №35-ГД «О внесении изменений в часть 2 статьи 6 Закона Самарской области от 22.04.2014 г. №51-ГД «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Красный Строитель, Собрание представителей сельского поселения Красный Строитель.

РЕШИЛО:

1. Утвердить следующие квалификационные требования, необходимые для замещения муниципальной службы в сельском поселении Красный Строитель муниципального района Челно-Вершинский Самарской области:

1.1. К уровню профессионального образования:
– для категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель необходимым условием является наличие высшего образования;

– для категорий «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель необходимым условием является наличие образования не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности;

1.2. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

– для высших должностностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель – не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы);

– для главных должностностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель – не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы);

– для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы сельского поселения Красный Строитель – без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы);

1.3. Для лиц, имеющих дипломы устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

1.4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или мастера с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности;

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

- в разделе 01 04 0020400 240 сумму 413,0 тыс.руб. заменить суммой 321,0 тыс.руб.;
- в разделе 01 04 0020400 850 сумму 68,0 тыс.руб. заменить суммой 30,0 тыс.руб.;
- в разделе 03 10 2470000 240 суммы 465,00 заменить суммой 145,0 тыс.руб.;
- в разделе 01 13 0920300 850 добавить сумму 58,0 тыс.руб.;
- в разделе 05 03 6000500 240 сумму 174,0 тыс.руб. заменить суммой 474,0 тыс.руб.;
- в разделе 08 01 4400000 240 сумму 150,0 тыс.руб. заменить суммой 242,0 тыс.руб.;
2. Приложение № 1,3,4,10 изложить в новой редакции (приложения прилагаются)

2. Приложение № 1,3,4,10 изложить в новой редакции (приложения прилагаются).
3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник»

И.О. Председателя Собрания представителей сельского поселения Озерки:

А. П. Абрамов

Приложение №1
к Решению Собрания представителей поселения
от 27 мая 2014 года №100

Перечень единиц измерения доходов личного бюджета и наименование отрасли

100 Управление фискального канона на Самарской области	
100 1 03 0220 30 00000 110	Ноемы от уплаты акцизов на алкогольные напитки, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02240 40 00000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для автомобильных и (или) кабриотерапий (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02250 01 00000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
100 1 03 02260 01 00000 110	Ноемы от уплаты акцизов на промышленный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты
182 Фискальная налоговая служба	
182 1 01 02010 01 10000 110	Налог на доход физических лиц с доходом, источником которых является налогоплательщик, за исключением дохода, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 01 02010 01 20000 110	Налог на доход физических лиц с доходом, источником которых является налогоплательщик, за исключением дохода, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227,227.1 и 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 01 02020 01 10000 110	Налог на доход физических лиц с доходом, полученным от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве юридических лиц, а также на доход физических лиц, являющихся юридическими лицами. Адвокаты, представители адвокатских и других организаций, занимающиеся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 01 02020 01 20000 110	Налог на доход физических лиц с доходом, полученным от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 01 02030 01 10000 110	Налог на доход физических лиц с доходом, полученным физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 01 02030 01 20000 110	Налог на доход физических лиц с доходом, полученным физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации
182 1 05 03010 01 10000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182 1 05 03010 01 20000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182 1 05 03020 01 10000 110	Единый сельскохозяйственный налог, за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года
182 1 06 01 030 10 10000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182 1 06 01 030 10 20000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182 1 06 06 01 10 10000 110	Налог на имущество, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с положением о пункте 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182 1 06 06 01 10 20000 110	Налог на имущество, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с положением о пункте 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182 1 06 06 02 03 10 00000 110	Налог на имущество, взимаемый по ставкам установленной подпунктом 2 пункта 1 ст. 135 НК РФ, денежной в бюджетах поселений
182 1 06 06 02 03 20 00000 110	Налог на имущество, взимаемый по ставкам установленной подпунктом 2 пункта 1 ст. 135 НК РФ, денежной в бюджетах поселений
182 1 09 04 03 05 10 00000 110	Налог на имущество (по обаятельству), взимаемый до 1 января 2008 года, мобилизowany на территории поселений
718 Департамент по управлению делами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области	
718 1 16 13 05 00 10 00000 110	Департамент и вспомогательные (штабные) на наименование заместительства Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд поселиений
747 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	
747 1 11 05 013 10 00000 110	(Документы, издаваемые в виде приложений к земельным участкам государственной собственности на которые не распространяется действие Земельного Кодекса Российской Федерации, включая документы, подлежащие распределению в границах поселений, а также средства от продажи прав на земельные участки)
747 1 11 05 025 10 00000 110	Документы, полученные в виде приложений к земельным участкам государственной собственности на которые не распространяется действие Земельного Кодекса Российской Федерации, включая документы, подлежащие распределению в границах поселений
747 1 14 06 013 10 00000 110	Документы, полученные в виде приложений к земельным участкам государственной собственности на которые не распространяется действие Земельного Кодекса Российской Федерации, включая документы, подлежащие распределению в границах поселений
498 Администрация и пакеты построения Округ муниципального района Челно-Вершинский Самарской области	
498 1 08 04 020 01 10000 110	Государственные пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, плательщиками в соответствии с законодательством акций Российской Федерации на совершение нотариальных действий
498 1 08 04 020 01 40000 110	Государственные пошлины за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, плательщиками в соответствии с законодательством акций Российской Федерации на совершение нотариальных действий
498 1 11 05 03 10 00000 120	Договоры от лица в арендную имущество, находящиеся в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
498 1 11 09 045 10 00000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, в части раздела основных средств по указанию имуществу)
498 1 14 02 053 10 00000 110	Договоры от продажи земельных участков, находящихся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
498 1 17 01 050 10 00000 180	Наленчевые поступления, начисляемые в бюджеты поселений
498 1 17 05 02 050 10 00000 180	Прочие неналенчевые доходы бюджетов поселений
498 0 20 01 000 10 00000 151	Договоры бюджетов поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
498 0 20 01 999 10 00000 151	Прочие доходы бюджетов поселений
498 2 02 02041 10 00000 151	Субсидии бюджетов поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)
498 2 02 02 077 10 00000 151	Субсидии бюджетов поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту монолитных домов за счет средств поступающих от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
498 2 02 02 088 10 00000 151	Субсидии бюджетов поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступающих от государственной корпорации Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
498 2 02 02 088 10 00000 152	Субсидии бюджетов поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом
498 2 02 08 10 00000 154	Субсидии бюджетов поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом

490 2 02 089 00001 15	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов
490 2 02 089 10 0002 15	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по перенесению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов
490 2 02 089 10 0004 15	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по перенесению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малотоинраженного строительства за счет средств бюджетов
490 2 02 089 10 0005 15	Субсидии бюджетам поселений на закупку авторансовых кредитов и коммунальной техники
490 2 02 089 10 0006 15	Прочие субсидии бюджетам поселений
490 2 02 0315 10 0000 15	Субсидии бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где осуществляются военные комиссариаты
490 2 02 0314 00 0000 15	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление частных мероприятий по решению местных задач в соответствии с бюджетными соглашениями
490 2 07 05 03 00 0000 10	Преобразование бюджетов поселений
490 2 08 05 00 0000 10	Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления взимки с владельцев земельных или излишне в высоких сумма налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за неисполнение осуществления такого взимки и процентов, начисленных на излишне выплаченные суммы
490 2 18 05 03 00 0000 10	Доходы бюджетов поселений от возврата иных организациями остатков субсидий прямых льгот
490 2 18 05 03 00 0000 15	Помощь бюджетам поселений в формирование остатков суммы субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, имеющих лет-из
490 2 19 05 00 00 0000 15	Время, достоверность и субъекты и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, имеющих лет-из

Бюджетных поселений		Программа № 2 к решению Собрания представителей сельского поселения Озерки от 27 мая 2014г. № 100						
Код	Наименование прямого получателя (направление расходования) средств	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
						2014	2015	2016
490	Администрация сельского поселения Озерки					5995,3	6478,3	6878,7
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02			0	580	573
	Глава муниципального образования	01	02	002	03	00	0	573
	Расходы на выплаты первым лицам государственных (муниципальных) органов	01	02	002	03	00	120	0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	01	04			2176,1	1614,0	1700,0

Центральный аппарат	01 04 002 04 00	2096,1	1534	1624
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04 002 04 00 120	1745,1	1152	1192
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04 002 04 00 240	321	350	400
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04 002 04 00 850	30,0	32	32
Межбюджетные трансферты бюджетам муниц. районов из бюджетов поселений	01 04 5210600	80	80	80
Иные межбюджетные трансферты	01 04 5210600 540	80	80	80
Резервный фонд	01 11	30,0	0	0
Резервный фонд местной администрации	01 11 0700500	30,0	0	0
Резервные средства	01 11 0700500 870	30,0	0	0
Другие общегосударственные вопросы	01 13	685,5	284	250
Выполнение других обязательств государства	01 13 0920300	70,0	74	70
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 0920300 240	70,0	74	70
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13 0920300 850	58,0	0	0
- оценка недвижимости, приз.прав и регулир. отношений по муницип. собств.	01 13 0900200	557,5	210	180
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13 0900200 240	557,5	210	180
Мобилизационная и вневоинской подготовка	02 03	67,3	67,3	67,3
Осуществление первичного воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	02 03 0013600	67,3	67,3	67,3
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	02 03 0013600 120	67,3	67,3	67,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природы и техногенного характера	03 09	58	61	65
мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	03 09 2180000	53	56	60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09 2180000 240	53	56	60
Межбюджетные трансферты бюджетам муниц. районов из бюджетов поселений	03 09 5210600	5	5	5
Иные межбюджетные трансферты	03 09 5210600 540	5	5	5
Обеспечение пожарной безопасности	03 10	205,0	453	432
реализация др.программ, с обсл.пож.безоп. и правоохр.длст.	03 10 2470000	205,0	453	432
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 10 2470000 240	145,0	393	372
Уплата налогов, сборов и иных платежей	03 10 2470000 850	10	10	10
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	03 10 2470000 630	50	50	50
Другие вопросы в области нац.безопасности и правоохран.длст.	03 14	25,0	25	25
- организации деятельности ДПД	03 14 54226100	25,0	25	25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14 54226100 240	25,0	25	25
Сельское хозяйство и рыболовство	04 05	206	206	206
субсидии местным бюджетам для софин.расх. облз. по вопросам местн.знач. предост. с учетом выполн.показ. соц.жизн. развития	04 05 6090400	206	206	206
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	04 05 6090404 810	206	206	206
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04 09	596	680	875,0
Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	04 09 6000200	596	680	875,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09 6000200 240	596	680	875,0
Другие вопросы в области экономики	04 12	25	27	27
Муницип.программы "Развитие малого среднего предприним. на территории СП Глазки м.р. Чельво-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы".	04 12 7950000	25	27	27
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12 7950000 240	25	27	27
Коммунальное хозяйство	05 02	190,0	153	200
Мероприятия в области коммунального хозяйства	05 02 3510500	190,0	153	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 02 3510500 240	190,0	153	200
Благоустройство	05 03	946,4	593	501,5
Уличное освещение	05 03 6000100	384,4	315	310
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000100 240	384,4	315	310
Озеленение	05 03 6000300	13,00	13	13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000300 240	13,00	13	13
Организация и содержание мест захоронения	05 03 6000400	75,0	80	80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000400 240	75,0	80	80
Прочие мероприятия по благоустройству поселений	05 03 6000500	474,0	185	98,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03 6000500 240	474,0	185	98,5
Экологический контроль	06 01	10	10	10,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниц. районов из бюджетов поселений	06 01 5210600	10	10	10,0
Иные межбюджетные трансферты	06 01 5210600 540	10	10	10,0
Молодежная политика и здравоохранение детей	07 07	5	5	5,0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниц. районов из бюджетов поселений	07 07 5210600	5	5	5,0
Иные межбюджетные трансферты	07 07 5210600 540	5	5	5,0
Культура	08 01	767,0	586	653,0
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	08 01 4400000	242,0	0	0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01 4400000 240	242,0	0	0
Межбюджетные трансферты бюджетам муниц. районов из бюджетов поселений	08 01 5210600	525	566	653,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 5210600 540	350	392	438,0
Иные межбюджетные трансферты	08 01 5210600 540	175	194	215,0
Физическая культура и спорт	11 01	3,00	3	3
Мероприятия в области спорта, спортивной культуры, туризма	11 01 5129700	3,00	3	3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 01 5129700 240	3,00	3	3
Итого		5347,3	5597,3	

Источник внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Озерки

Ведомственная структура расходов местного бюджета сельского поселения Озёры муниципального района

на 2014 год			
Код адм.	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита	Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования местного бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицита местного бюджета	Сумма, тыс. руб.
490	01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	497,5
490	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	497,5
490	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	497,8
490	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	5497,8
490	01 05 02 01 00 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	5497,8
490	01 05 02 01 05 0000 500	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	5497,8
490	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	5995,3
490	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	5995,3
490	01 05 02 01 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	5995,3
490	01 05 02 01 05 0000 600	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	5995,3

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

Поступление доходов в бюджет сельского поселения Озерки на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 г.				
код	Наименование источника	Сумма, тыс. руб.		
		2014	2015	2016
000 1 00 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ	4614	4880	5280
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги из прибыли, доходы	604	640	678
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	604	640	678
000 1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акционеров на дизельное топливо	246	276	351
000 1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акционеров на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей	530	381	493
000 1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акционеров на автомобильный бензин, производимый на территории Российской Федерации	16	19	25
000 1 06 00000 00 0000 000	Налог на имущество	910	964	1023
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	30	31	33
000 1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций	0	0	0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	880	933	990
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина, сборы	11	11	12
000 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и непречтены налоги на имущество, земельные участки и земельную собственность	0	0	0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2493	2585	2692
- от аренды земельных участков	5472	2563	2669	
- от аренды имущества	21,0	22	23	
000 1 12 00000 00 0000 000	платежи при пользовании природными ресурсами	0	0	0
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	0	0	0
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	0	0	0
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	0	0	0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	883,8	598,3	598,3
000 2 02 00000 00 0000 000	Всевозможные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	883,8	598,3	598,3
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	610,5	325	325
000 2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	610,5	325	325
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	206,0	206	206
иные субсидии	206,0	206	206	
стимулирующие субсидии	206,0	206	206	
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	67,3	67,3	67,3
000 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	67,3	67,3
000 2 02 04000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций	0	0	0
000 0 07 05000 05 0000 151	иные безвозмездные поступления в бюджеты поселений	0	0	0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	5497,8	5478,3	5878,3

Приложение № 10
к Решению Собрания представителей сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области
от 27 мая 2014 года №100

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Озерки муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

тыс. рублей						
Коды классификации расходов бюджета						
раз-дел	под-раздел	целевая статья	вид расхода	Сумма		
				2014	2015	2016,0
1	2	3	4	5	6	8,0
01				ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	2 891,6	2 478,0
01	02			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0,0	580,0
01	02	0020300		Глава муниципального образования	0,0	580,0
01	02	0020300	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	0,0	580,0
01	04			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 176,1	1 614,0
01	04	0020400		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	2 096,1	1 534,0
01	04	0020400	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	1 745,1	1 152,0
01	04	0020400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	321,0	350,0
01	04	0020400	850	Оплата налоговых сборов и иных платежей	30,0	32,0
01	04	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджетов поселений	80,0	80,0
01	04	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	80,0	80,0
01	11	0700500		Резервные фонды	30,0	0,0
01	11	0700500	120	Резервные фонды местных администраций	30,0	0,0
01	11	0700500	870	Резервные средства	30,0	0,0
01	13	0900200		Другие общегосударственные вопросы	685,5	284,0
01	13	0900200		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности	557,5	210,0
01	13	0900200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557,5	210,0
01	13	0920300		Выполнение других обязательств государства	70,0	74,0
01	13	0920300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	70,0	74,0
01	13	0920300	850	Уплата налоговых сборов и иных платежей	58,0	0,0
02	03			Национальная оборона	67,3	67,3
02	03			Меры по поддержанию общественного порядка	67,3	67,3
02	03	0013600		Осуществление первого воинского учета на территории, где отсутствуют военные комиссариаты	67,3	67,3
02	03	0013600	120	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	67,3	67,3
03				НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ	288,0	539,0
03				ПРАВООХРАНITЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	522,0	
03	09			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, инцидентов и чрезвычайных происшествий	58,0	61,0
03	09	2180000		мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	53,0	56,0
03	09	2180000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	53,0	56,0
03	09	5210600		Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов	5,0	5,0
03	09	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	5,0	5,0
03	10			Обеспечение пожарной безопасности	205,0	453,0
03	10	2470000		реализация др. функ. связь, с обесп.нац.безоп. и правоохранит.	205,0	453,0
03	10	2470000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	145,0	393,0
03	10	2470000	850	Уплата налогов, сборов и иных платежей	10,0	10,0

03	10	2470000	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	50,0	50,0	50,0
03	14			Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	25,0	25,0	25,0
03	14	5226100	240	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	25,0	25,0	25,0
03	14	5210400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0	25,0	25,0
04				НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	827,0	913,0	1081,0
04	05	5207901	810	Сельское хозяйство и рыболовство	206,0	206,0	206,0
04	05	5207901	240	Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям и фермерским хозяйствам	206,0	206,0	206,0
04	09	6000200		Дорожное хозяйство (дороговые фонды)	596,0	680,0	875,0
04	09	6000200		Строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений	596,0	680,0	875,0
04	09	6000200	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	596,0	680,0	875,0
04	12	7950000		Другие вопросы в области национальной экономики	25,0	27,0	27,0
04	12	7950000	240	Муницип. программы «Развитие малого среднего предпринимательства, на территории СП Озерки и м. Челно-Вершинский Самарской области на 2014-2016 годы»	25,0	27,0	27,0
05				Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	25,0	27,0	27,0
05				МЕДИАБЮДЖЕТНОЕ ХОЗЯЙСТВО	1 136,4	746,0	701,5
05	02	3510500		Коммунальное хозяйство	190,0	153,0	200,0
05	02	3510500	240	Мероприятия в области коммунального хозяйства	190,0	153,0	200,0
05	02	3510500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	190,0	153,0	200,0
05	03	6000300		Озеленение	13,0	13,0	13,0
05	03	6000300	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13,0	13,0	13,0
05	03	6000400		Городское хозяйство	75,0	80,0	80,0
05	03	6000400	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	75,0	80,0	80,0
05	03	6000500		Прочие мероприятия по благоустройству поселений	474,0	185,0	98,5
05	03	6000500	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	474,0	185,0	98,5
06				ОХРАНА ОКРУГЛЯЮЩЕЙ СРЕДЫ	10,0	10,0	10,0
06	01	5210600		Экологический контроль	10,0	10,0	10,0
06	01	5210600	540	Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов	10,0	10,0	10,0
07				ОБРАЗОВАНИЕ	5,0	5,0	5,0
07	07	5210600		Методическая политика и оздоровление детей	5,0	5,0	5,0
07	07	5210600	540	Иные методические трансферты	5,0	5,0	5,0
08	01	4400000		КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	767,0	586,0	653,0
08	01	4400000	240	Культура	767,0	586,0	653,0
08	01	4400000	240	Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии	242,0	0,0	0,0
08	01	4400000	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	242,0	0,0	0,0
08	01	5210600	540	Межбюджетные трансферты бюджетам муницип. районов из бюджетов поселений	525,0	586,0	653,0
08	01	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	350,0	392,0	438,0
08	01	5210600	540	Иные межбюджетные трансферты	175,0	194,0	215,0
11	01	5129700		ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	3,0	3,0	3,0
11	01	5129700		Физическая культура	3,0	3,0	3,0
11	01	5129700	240	Мероприятия в области спорта, спортивная культура, туризма	3,0	3,0	3,0
11	01	5129700	240	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	3,0	3,0	3,0
				установленные утвержденные расходы	131,0	281,0	
				ИТОГО	5 995,3	5 478,3	5 878,3

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06.06.2014г. № 25
О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сиделькино от 18.04.2014 года №25

Руководствуясь Уставом сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Сиделькино Положения «О создании и организации добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений добровольной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории сельского поселения Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский» от 18.04.2014 года №25.
- Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».
- Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главы сельского поселения

М.Н.Турлачев

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СИДЕЛЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ

ОФИЦИАЛЬНОЕ ОПУБЛИКОВАНИЕ

направлению деятельности.

1.2. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

для высших должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

для главных должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино - не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино - без предъявления требований к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности.

1.3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или инженера-механика с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы сельского поселения Сиделькино - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Сиделькино «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Сиделькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 06.06.2011 г. №18.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Главы сельского поселения
Сиделькино

М.Н.Турлачев

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОКМАКЛА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 02.06.2014 № 32

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области.

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения Токмакла ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Токмакла МУП «Водолей» сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Т.А.Сунчелеева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 06 июня 2014 г. № 33

О признании утратившим силу постановление администрации сельского поселения Токмакла от 18.04.2014 года №23

Руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский, администрация сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Токмакла «Об утверждении Положения «О создании и организации добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений добровольной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны на территории сельского поселения Токмакла муниципального района Челно-Вершинский» от 18.04.2014 года №23.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Официальный вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Главы сельского поселения

Т.А.Сунчелеева.

СОБРАНИЕ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОКМАКЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
РЕШЕНИЕ

от 06 июня 2014 г. № 101

Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский

В целях приведения муниципальных правовых актов о муниципальной службе в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Законом Самарской области от 9.10.2007 г №96-ТД «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 10.04.2014 г. №35-ГД «О внесении изменений в часть 2 статьи 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», Законом Самарской области от 22.04.2014 г. №51-ГД «О внесении изменений в статью 6 Закона Самарской области «О муниципальной службе в Самарской области», руководствуясь Уставом сельского поселения Токмакла, Собрание представителей сельского поселения Токмакла

РЕШИЛО:

1. Утвердить следующие квалификационные требования, необходимые для замещения муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципального района

УЧРЕДИТЕЛЬ:

Администрация муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

СОУЧРЕДИТЕЛИ:

Администрации сельских поселений муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

Газета изготовлена в администрации муниципального района Челно-Вершинский Самарской области, с. Челно-Вершины, ул. Почтовая, 8. Тел. 8 (84651) 2-17-32

Челно-Вершинский Самарской области:

1. К уровню профессионального образования:

- для категорий «руководители», «специалисты» всех групп должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла необходимым условием является наличие высшего образования.

- для категорий «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла необходимым условием является наличие образования не ниже среднего профессионального, соответствующего направлению деятельности.

1.2. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности устанавливаются следующие требования:

для высших должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла - не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

для главных должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла- не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла или стажу работы по специальности.

1.3. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или мастера с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

1.4. Для лиц, имеющих дипломы специалиста или мастера с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности для замещения главных должностей муниципальной службы сельского поселения Токмакла - не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее трех лет стажа работы по специальности.

2. Признать утратившим силу Решение Собрания представителей сельского поселения Токмакла «Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в сельском поселении Токмакла муниципального района Челно-Вершинский Самарской области» от 23.06.2011 г. № 21.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Официальный вестник».

Глава сельского поселения
Токмакла

Т.А.Сунчелеева.

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЧУВАШСКОЕ УРМЕТЬЕВО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2014 года № 22

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения Чувашское Урметьево

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский.

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория сельского поселения Чувашское Урметьево муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

В.Д. Антов

АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЭШТЕБЕНЬКИНО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛНО-ВЕРШИНСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 мая 2014 года №30

Об определении гарантирующей организации в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский Самарской области

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», администрация сельского поселения Эштебенькино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить гарантирующей организацией в сфере холодного водоснабжения на территории сельского поселения Эштебенькино МУП «Исток» сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский

2. Определить, что зоной деятельности гарантирующей организации является территория сельского поселения Эштебенькино муниципального района Челно-Вершинский.

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Официальный вестник»

Глава сельского поселения

Л.В.Соколова